

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования «Кошехабльский район»
«Средняя общеобразовательная школа № 5
имени Героя Советского Союза Алия Юсуфовича Кошева»

ПРИКАЗ

20.08.2024г.

№ 253

а.Блечепсин

Об организации горячего питания
обучающихся в 2024-2025 учебном году

На основании Постановления Главы администрации МО «Кошехабльский район» от 25.08.2023г. № 336 «Об утверждении стоимости горячего питания в день на одного обучающегося возрастной категории 7-11 лет, 12 лет и старше в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Кошехабльский район», учебного плана на 2024-2025 учебный год, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать горячее питание учащихся 1-4 классов за счет федеральных средств и учащихся 5-11 классов за счет средств местного (муниципального) бюджета, а также средств родителей (законных представителей) с 01.09.2024г.
2. Назначить ответственной за организацию горячего питания Муратову Ж.Р., учителя начальных классов.
3. Ответственной за организацию питания Муратовой Ж.Р.:
 - 3.1. Организовать в школе постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством приготовления пищи, закладкой продуктов, выхода готовой продукции.
 - 3.2. Вывесить в школьной столовой прошнурованную и опечатанную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать с шеф-поваром содержание отзывов потребителей продукции, родителей.
 - 3.3. Анализировать (1 раз в четверть) проблемы по охвату горячим питанием учащихся.
 - 3.4. Знакомить педагогов, родителей на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях о состоянии питания в школе.
 - 3.5. Осуществлять контроль за своевременной сдачей заявок на питание учащихся классными руководителями 1-11 классов, соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов.
 - 3.6. Организовать просветительскую работу совместно с мед.сестрой с учащимися о необходимости получения горячего питания.
 - 3.7. Своевременно предоставлять информацию по вопросам организации питания в УО МО «Кошехабльский район».
4. На льготной основе (за счет средств местного (муниципального) бюджета горячее питание предоставить следующим учащимся:
 - 4.1. Детям-инвалидам.
 - 4.2. Учащимся из малообеспеченных семей.
 - 4.3. Учащимся из многодетных семей.
5. Родителей (законных представителей) учащихся, указанных в пункте 4.1. – 4.3.

настоящего раздела, освободить от оплаты стоимости питания детей в размере средств льготы, возмещаемой из местного (муниципального) бюджета.

6. Утвердить состав и количество по каждой категории учащихся, имеющих право на питание за счет бюджетных средств.
7. Утвердить график дежурства классных руководителей в столовой.
8. Утвердить график дежурства администрации школы в столовой.
9. Назначить ответственных за организацию питания учащихся классных руководителей 1-11 классов (лица их заменяющие).
10. Вменить в обязанности классных руководителей проводить информационную работу среди учащихся и их родителей по организации питания в классе.
11. Доводить до сведения родителей учащихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.
12. Ежемесячно в срок до 05 числа каждого месяца сдать таблиць учета питания учащихся класса за месяц. Назначить ответственной за сбор и обработку таблицей 1-11 классов Муратову Ж.Р.
13. Возложить ответственность за составление протоколов и приказов о назначении льготного горячего питания 5-11 классов на ответственного по питанию Муратову Ж.Р.
14. Назначить ответственной за ведение документации и предоставление отчетов по питанию ответственного за организацию питания, учителя начальных классов Муратову Ж.Р.
15. Возложить ответственность на классных руководителей (лиц их замещающих) 1-11 классов за точность по количеству заказов, подачу заявок и корректировку поданных заявок, за точность и своевременность заполнения заявок по питанию.
16. Возложить ответственность за качество пищи и санитарное состояние пищеблока на шеф-повара Индрисову А.Х.
17. Секретарю Кардановой С.М. ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц под роспись.
18. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания директором.
19. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.Х.Мекулова

С приказом ознакомлены:

« 20 » 08 2024г.
« 20 » 08 2024г.

Handwritten signature in blue ink.

Муратова Ж.Р.
Индрисова А.Х.