

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОШЕХАБЛЬСКИЙ РАЙОН»
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА АЛИЯ ЮСУФОВИЧА КОШЕВА»**

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 5
им. Героя Советского Союза
А.Ю.Кошева
Протокол № 3
от «24» 12 2021г

СОГЛАСОВАНО


Протокол заседания совета
родителей
от 28.12.2021г. № 2

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета
обучающихся
от 28.12.2021г. № 2

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 5
им. Героя Советского Союза
А.Ю.Кошева


М.Х.Мекулова
«30» 12 2021г

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СОШ № 5
им. Героя Советского Союза
А.Ю.Кошева
от 30.12.2021г. № 431

Положение

**об индивидуальном проекте обучающихся 10-11 классов
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения муниципального образования «Кошехабльский район»
«средней общеобразовательной школы № 5 имени Героя
Советского Союза Алия Юсуфовича Кошева».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего общего образования, основной образовательной программой среднего общего образования, Программой формирования УУД.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность МБОУ СОШ № 5 им. Героя Советского Союза А.Ю. Кошева по организации работы над итоговым индивидуальным проектом (далее ПИП) в связи с переходом на реализацию ФГОС СОО, регламентирует процедуру итоговой оценки достижения метапредметных результатов образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

1.3 Проектная деятельность является одной из форм организации учебной и внеурочной деятельности, направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и учащихся.

1.4 Индивидуальный проект, по желанию обучающегося, может быть выполнен в течение одного учебного года (10 класс) или в течение 2-х учебных лет (10-11 класс). Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого учащегося 10/11 класса,

перешедшего на обучение по новым ФГОС, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету. В течение одного учебного года учащийся обязан выполнить один итоговый индивидуальный проект.

1.5.Руководителем проекта является учитель - предметник, классный руководитель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования.

1.6.Темы проектов могут предлагаться как педагогом, так и учениками. Тема, предложенная учеником, согласуется с педагогом.

1.7.Проект может быть только индивидуальным.

1.8.Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

1.9.Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно с учащимися составлена программа действий.

2. Цели и задачи выполнения ИИП:

2.1.для обучающихся - продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении избранной области.

2.2.Для педагогов- создать условия для формирования УУД учащихся, развития их творческих способностей и логического мышления.

2.3.Задачами выполнения ИИП являются:

2.3.1.Обучение планированию (учащийся должен уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрировать внимание на достижении цели на протяжении всей работы).

2.3.2.Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать).

2.3.3.Развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление.

2.3.4.Формирование и развитие навыков публичного выступления.

2.3.5.Формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

3. Этапы и примерные сроки работы над ИИП:

3.1.В процессе работы над проектом учащийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

3.2.Подготовительный этап (сентябрь-октябрь): выбор темы и руководителя проекта.

3.3.Основной этап (ноябрь-январь) - совместно с педагогом-организатором и руководителем проекта разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта.

3.4.Заключительный(февраль-апрель) - защита проекта, оценивание работы. 3.5 Контроль соблюдения сроков осуществляет педагог-организатор, руководитель проекта.

3.5. Контроль охвата детей проектной деятельностью осуществляет классный руководитель.

Тип проекта	Цель проекта	Проектный продукт
Информационный	Сбор информации о каком-либо объекте или	<ul style="list-style-type: none"> • анализ данных социологического опроса, • атлас,
Исследовательский	Доказательство или опровержение какой-либо гипотезы.	<ul style="list-style-type: none"> • бизнес-план, • видеофильм, • эссе, • обзорные материалы, • стендовый доклад,
Творческий	Привлечение интереса публики к проблеме проекта.	<ul style="list-style-type: none"> • мультимедийный продукт, • выставка,
Игровой или ролевой	Представление о участии в решении проблемы проекта	<ul style="list-style-type: none"> • журнал • действующая фирма, • игра, • коллекция, • компьютерная анимация, • костюм, • макет, • модель, • музыкальное произведение, • отчёты о проведённых исследованиях, • оформление кабинета, • пакет рекомендаций, • письмо в ... • праздник, • публикация, • путеводитель, • реферат, справочник
	чертеж, экскурсия	

4. Возможные типы работ и формы их представления

4.1 Типы проектов.

По содержанию проект может быть:

- монопредметный,

- метапредметный,
- межпредметный, относящийся к области знаний (нескольким областям), относящийся к области деятельности и пр.

Выбранная обучающимся тема проектной работы может реализовывать познавательный мотив, ориентироваться на интересы и увлечения обучающегося, решение личностных проблем.

5. Требования к оформлению ИИП.

5.1. Общие требования к оформлению проектно-исследовательских работ:

- Работа выполняется на листах стандарта А 4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 12 пунктов с интервалом между строк-1,5. Размер полей: верхнее-2см., нижнее-1,5 см., левое-3см., правое-2 см.
- Титульный лист считается первым, но не нумеруется.
- Каждая новая глава начинается с новой страницы. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят.
- Все разделы плана (названия глав, выводы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц.
- Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.
- Объем текста исследовательской работы, включая формулы и список литературы, не должен быть менее 10 машинописных страниц.

Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц.

- Основной текст работы нумеруется арабскими цифрами, страницы приложений-арабскими цифрами.

5.2. Основные требования к оформлению презентаций в Power Point

- Рекомендуется использовать не более трех цветов на одном слайде.
- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
- Текст должен хорошо читаться на выбранном фоне.
- Необходимо использовать максимально пространство экрана (слайда).
- Первый слайд презентации должен содержать тему проекта, ФИО разработчика, руководителя, консультантов (при наличии).
- Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится.
- Слайды не должны быть перегружены анимационными эффектами. Для смены слайдов используется один и тот же анимационный эффект.
- Для выделения информации следует использовать рамки, границы, заливку и т.п.
- Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами, с анимацией.

5.3. Структура проекта содержит в себе (в печатном и мультимедийном вариантах): титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список литературы.

- Оглавление включает перечень тематических названий всех разделов проекта в порядке их следования.
- Введение включает в себя ряд следующих положений:

◆> обоснование актуальности выбранной темы: дается аналитический обзор фактов, уже известных в науке и практике и оставшихся еще не раскрытыми и требующими разрешения; на этой основе формулируется противоречие, на раскрытие которого направлен данный проект; на основании выявленного противоречия формулируется проблема;

◆◆ определяет цель работы-то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом;

◆> формулируются конкретные задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели;

◆◆ указываются методы и методики, которые использовались при разработке проекта;

❖ завершают Введение подразделы «На защиту выносятся», «Новизна проекта», «Практическая значимость».

•Основная часть проекта может состоять из одного или двух разделов: первый, как правило, содержит теоретический материал, второй- экспериментальный (практический).

•В заключении формулируются выводы, описывается, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи.

•В списке литературы дается точная информация об источниках, использованных в проекте; список составляется по тематическим разделам: общефилософская литература, теория, практическая литература и т.п.; источники, внутри каждого раздела, перечисляются в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТа: фамилии авторов, наименование источника, место, наименование издательства, год издания, количество страниц; если используются статьи из журналов, то указывается автор, наименование статьи, наименование журнала, номер и год выпуска и номера страниц, на которых напечатана статья.

В тексте работы должна быть ссылка на тот или иной источник (порядковый номер ссылки выносится под основной текст страницы и сопровождается информацией об источнике: автор, наименование источника, место, наименование издательства, год издания, страница цитирования).

•Объем текста проектной работы, включая формулы и список литературы, не должен быть менее 10 машинописных страниц.

Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 страниц.

5.3. В состав материалов готового проекта в обязательном порядке включаются:

1 выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;

◆◆ подготовленная учащимся краткая пояснительная записка к проекту(объемом не более одной печатной страницы) с указанием для всех проектов:

а)исходного замысла, цели и назначения проекта;

б)краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;

в)списка использованных источников.

Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов - описание эффектов/эффекта от реализации проекта.

3) краткий отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта, в том числе:

- а) инициативности и самостоятельности;
- б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);
- в) исполнительской дисциплины.

При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

Обязательным во всех работах является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники.

В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

Критерии оценки отдельных этапов выполнения проекта:

. Выбор темы.

При выборе темы учитывается:

Актуальность и важность темы;

- Научно-теоретическое и практическое значение;

Степень освещенности данного вопроса в литературе.

Актуальность темы определяется тем, отвечает ли она проблемам развития и совершенствования процесса обучения.

Научно-теоретическое и практическое значение темы определяется тем, что она может дать слушателю, т.е. могут ли изложенные вопросы быть использованы в его повседневной практической деятельности.

- Целеполагание, формулировка задач, которые следует решить;

Цели должны быть ясными, четко сформулированными и реальными, т.е. достижимыми.

- Выбор средств и методов, адекватных поставленным целям;

- Планирование, определение последовательности и сроков работ;

- Проведение проектных работ или исследования;

Излагая конкретные данные, нужно доказывать и показывать, как они были получены, проверены, уточнены, чтобы изложение было достоверным.

Изложение мысли должно быть понятным, правильно сформулированным и показывать то, что было открыто или выявлено автором исследования.

- Оформление результатов работ в соответствии с замыслом проекта или целями исследования;

Форма работы должна соответствовать содержанию.

Не принято писать работу от первого лица. Текст теоретической части должен быть написан в неопределенном наклонении («рассматривается», «определяется» и т.п.).

В работе должна прослеживаться научность и литературность языка. Письменная речь должна быть орфографически грамотной, пунктуация соответствовать правилам, словарный и грамматический строй речи разнообразен, речь выразительна. Культура оформления определяется тем, насколько она аккуратно выполнена, содержит ли она наглядный материал

(рисунки, таблицы, диаграммы и т.п.). В оформлении работы должен быть выдержан принцип необходимости и достаточности. Перегрузка «эффектами» ухудшает качество работы.

6. Требования к защите проекта.

На защите могут присутствовать представители администрации МБОУ СОШ № 5 им. Героя Советского Союза А.Ю. Кошева, другие учителя-предметники, классный руководитель, родители.

У обучающегося имеется возможность публично представить результаты работы над проектами и продемонстрировать уровень овладения отдельными элементами проектной деятельности. Обучающийся может использовать мультимедийные формы для представления своего проекта.

Результаты выполнения проекта оцениваются учителем. По итогам защиты представленного продукта, в составленной учеником краткой пояснительной записке, руководитель проекта пишет отзыв и выставляет оценку.

Процедура защиты проекта

Презентация и защита индивидуальных учебных проектов проводится в апреле на школьной конференции. Для проведения конференции создаётся специальная комиссия, в состав которой могут входить учителя МБОУ СОШ № 5 им. Героя Советского Союза А.Ю. Кошева, учащиеся, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, администрация образовательного учреждения и иные квалифицированные работники. Количество членов комиссии не должно быть менее 3-х и более 7 человек.

Состав комиссии для оценки индивидуальных проектов назначается приказом директора МБОУ СОШ № 5 им. Героя Советского Союза А.Ю. Кошева.

Комиссия оценивает уровень проектной деятельности конкретного обучающегося, дает оценку выполненной работы.

Процедура защиты состоит в 6-8 минутном выступлении учащегося, который раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы.

Далее следуют ответы на вопросы комиссии.

6.2.1. Проектная деятельность оценивается по 2 группам критериев:

критерии оценки содержания проекта;

критерии оценки защиты проекта.

7. Документация

Для учащихся:

- Индивидуальный план выполнения проекта.

Этапы	Виды деятельности	Планируемая дата исполнения	Дата исполнения по факту	Подпись руководителя
Подготовка	Выбор темы учебного проекта и тем исследования обучающихся; Разработка основополагающего вопроса и проблемных вопросов учебной темы.			
Планирование	Формулировка задач, которые следует решить; Выбор средств и методов решения задач; Определение последовательности			

	и и сроков работ			
Процесс проектирования	Самостоятельная работа Оформления записки, плакатов и др.			
Итог	Достигнутый результат. Оформление.			
Защита				

Для руководителя проекта:

- Индивидуальный план выполнения проекта для каждого обучающегося;
- Общие сведения:

№ п/п	ФИО ученика	Тема проекта	Итоговая оценка	Подпись руководителя
1.				

- Рецензия по каждому индивидуальному проекту.

Руководитель проекта передает заключение и рецензию за выполненную работу комиссии до начала защиты проекта.

Для классного руководителя

• Результаты итоговой оценки индивидуального проекта.

Классный руководитель после защиты проекта выставляет итоговую оценку в Индивидуальный лист выполнения проекта, который хранится в портфолио ученика, и в отдельную строку журнала по организации проектной деятельности.

Права и ответственность сторон: для каждого обучающегося,

Руководитель индивидуального проекта должен:

- Совместно с обучающимся определить тему и учебный план работы по индивидуальному образовательному проекту;
- Совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
- Мотивировать обучающегося на выполнение работы по индивидуальному образовательному проекту;
- Оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;
- Контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального образовательного проекта.

Руководитель индивидуального проекта имеет право:

- Требовать от обучающегося своевременного и качественного выполнения работы;
- Использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;
- Обращаться к администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального образовательного проекта.

8.2. Обучающийся МБОУ СОШ № 5 им. Героя Советского Союза А.Ю. Кошева должен:

- Выбрать тему индивидуального образовательного проекта;
- Посещать консультации и занятия по индивидуальному образовательному проекту;
- Ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального образовательного проекта;
- Подготовить публичный отчет о проделанной работе.

Обучающийся МБОУ СОШ № 5 им. Героя Советского Союза А.Ю. Кошева имеет право:

- На консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального образовательного проекта;
- Использовать для выполнения индивидуального образовательного проекта ресурсы школы.

9. Критерии оценки проектной работы:

Для оценивания проектной работы педагог руководствуется уровневым подходом сформированности навыков проектной деятельности.

Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта:

- продукта;
- пояснительной записки;
- отзыва,
- презентации - по каждому из четырёх критериев.

- Содержательное описание каждого критерия:

Критерий	Содержание критерия	Уровни сформированности навыков проектной деятельности	
		(1 балл)	(2-3 балла)
Самостоятельно е приобретение знаний и решение проблем	Способность поставить проблему и выбрать способы её решения, найти и обработать информацию, формулировать выводы и/или обоснование и реализацию/апробацию Принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п.	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирова на способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного.	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирова но свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстри рована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы.
Знание предмета	Умение раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий.	Продемонстрирова но понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки	Продемонстриров ано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют.

Регулятивные действия	Умение самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях.	Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно.
Коммуникативные действия	Умение ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументированно ответить на вопросы.	Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы.	Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно, Работа/сообщение вызывает интерес. Автор •свободно отвечает на вопросы.

9.4. Условия принятия решения по проекту:

Полученные баллы переводятся в оценку в соответствии с таблицей.

Базовый уровень	отметка «удовлетворительно»	4 -6 первичных баллов
Повышенный уровень	отметка «хорошо»	7—9 первичных баллов;
	отметка «отлично»	10—12 первичных баллов.

10. Ответственность за нарушение пунктов Положения

Все участники образовательных отношений МБОУ СОШ № 5 им. Героя Советского Союза А.Ю. Кошева несут в установленном порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к их компетенции данным Положением.

11. Вступление Положения в силу

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом МБОУ СОШ № 5 им. Героя Советского Союза А.Ю. Кошева.