

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования «Кошехабльский район»
«Средняя общеобразовательная школа № 5
имени Героя Советского Союза Алия Юсуфовича Кошева»

ПРИКАЗ

24.01.2024г.

№ 37

а.Блечепсин

О проведении итогового
собеседования по русскому
языку в 9 классах

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Адыгея от 03.11.2023г. № 1467 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку» в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Республики Адыгея, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023г. № 232/551

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах 14 февраля 2024г. соответствии с Порядком организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Адыгея.

2. Назначить ответственным организатором проведения итогового собеседования по русскому языку в школе заместителя директора по учебно-воспитательной работе, учителя русского языка и литературы Капшорову С.Д.

3. Обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования и результатами итогового собеседования через ОО заместителю директора по УВР Капшоровой С.Д., классным руководителям Хупсароковой И.Ш. и Хашховой С.А.

4. Назначить экспертами по оцениванию ответов учителей русского языка и литературы Туркову Р.З., Шорову М.М., Киржинову М.С.

5. Назначить экзаменаторами-собеседниками учителей начальных классов Шхабацеву С.А., Шугушеву Ж.З. и Кушхову С.А.

6. Назначить организаторами вне аудитории при проведении итогового собеседования по русскому языку учителя технологии и педагога-организатора Шугушеву З.А., педагога-психолога, учителя начальных классов Кемечеву Ф.Р., советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Альхаову М.Б.

7. Назначить техническим специалистом при проведении итогового собеседования по русскому языку учителя информатики Хашхову С.А.

8. Школьному координатору по проведению итогового собеседования по русскому языку Капшоровой С.Д., классным руководителям 9 классов Хупсароковой И.Ш., Хашховой С.А., руководителю МО учителей русского языка и литературы, адыгейского языка и литературы Турковой Р.З. подготовить кабинеты № 1, № 2, № 3 для проведения итогового собеседования по русскому языку, кабинеты № 4, 5 для размещения участников итогового собеседования по русскому языку.

9. Техническому специалисту Хашховой С.А. подготовить технические средства

для проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями инструктивно-методических материалов.

10. Заместителю директора по УВР Капшоровой С.Д. :
провести корректировку расписания на 14.02.2024г.;

- обеспечить хранение материалов итогового собеседования в школе.

11. Школьному координатору Капшоровой С.Д. представить в Управление образования МО «Кошехабльский район» материалы по итоговому собеседованию по русскому языку.

12. Обеспечить явку участников итогового собеседования на русском языке классным руководителям 9 классов Хупсароковой И.Ш. и Хашховой С.А.

13. Назначить дежурными в коридоре пост № 1 Тлекенпашеву М.Г. учителя начальных классов, пост № 2 Тхагову З.М., лаборанта кабинета физики.

14. Работникам ЧОП «Альфа-Юг», обеспечивающим безопасность МБОУ СОШ № 5 им. Героя Советского Союза А.Ю.Кошева, в день проведения итогового собеседования (14 февраля 2024 г.) впускать должностных лиц Рособнадзора, иных лиц, определенных Рособнадзором, а также должностных лиц Управления образования администрации МО «Кошехабльский район» только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

15. Капшоровой С.Д., ответственной за проведение итогового собеседования по русскому языку, ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

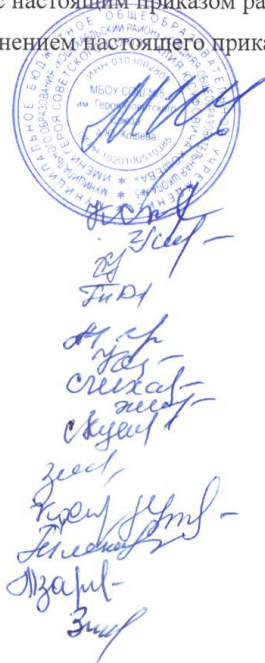
16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.Х.Мекулова

С приказом ознакомлена:

« 20 » 01 2024г.
« 24 » 01 2024г.
« 24 » 01 2024г.
« 24 » 01 2024г.
« 24 » 01 2024г.
« 24 » 01 2024г.
« 24 » 01 2024г.
« 24 » 01 2024г.
« 24 » 01 2024г.
« 24 » 01 2024г.
« 24 » 01 2024г.
« 24 » 01 2024г.
« 24 » 01 2024г.
« 24 » 01 2024г.
« 24 » 01 2024г.



С.Д.Капшорова
И.Ш.Хупсарокова
С.А.Хашхова
Р.З.Туркова
М.М.Шорова
М.С.Киржинова
С.А.Шхабацева
Ж.З.Шугушева
С.А.Кушхова
З.А.Шугушева
Ф.Р.Кемечева
М.Б.Альхаова
М.Г.Тлекенпашева
З.М.Тхагова
Н.А.Зихохов