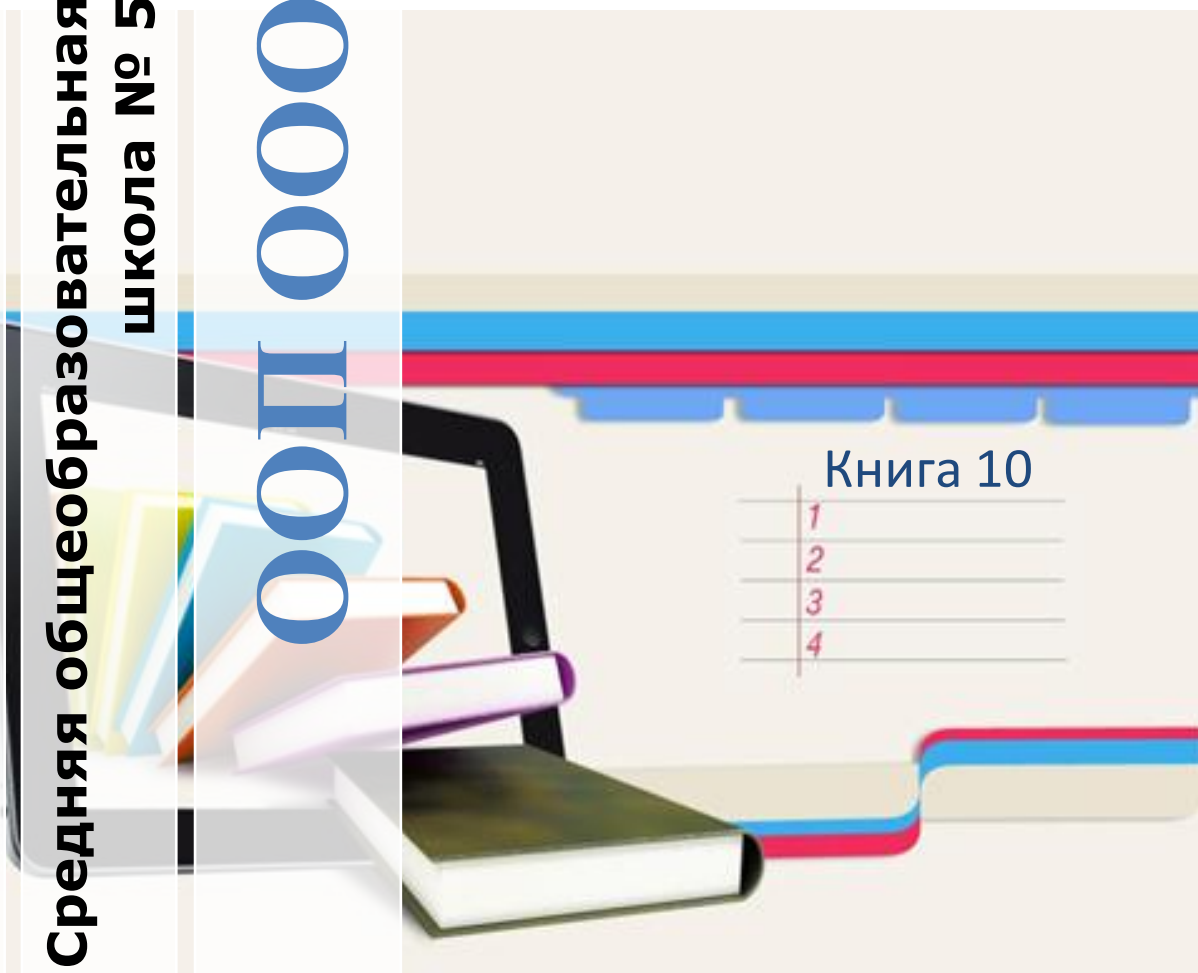


Муниципальная бюджетная
общеобразовательная организация

Средняя общеобразовательная
школа № 5

ООП 000



Организационный раздел

Республика Адыгея
Кошехабльский район
аул Блечепсин
2014 год

Содержание

	Пояснительная записка	3
3.1	УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ...	7
	Пояснительная записка	8
3.1.1	Учебный план основного общего образования	10
3.1.2	Формы обучения	11
3.1.3	Организация внеурочной деятельности	15
3.2	СИСТЕМА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	19
	Пояснительная записка	20
3.2.1	Кадровые условия реализации основной образова- тельной программы	23
3.2.2	Финансово-экономические условия реализации основ- ной образовательной программы	37
3.2.3	Материально-технические условия реализации основ- ной образовательной программы	38
3.2.4	Психолого-педагогические условия реализации основ- ной образовательной программы	47
3.2.4.1	Психолого-педагогическое сопровождение программы развития универсальных учебных действий	54
3.2.4.2	Психолого-педагогическое сопровождение духовно- нравственного воспитания и развития	56
3.2.4.3	Психолого-педагогическое сопровождение коррекцион- ной работы	58
3.2.4.4	Психолого-педагогическое сопровождение работы с одаренными детьми	60
3.2.4.5	Психолого-педагогическое сопровождение формирова- ние культуры здорового и безопасного образа жизни ...	61
3.2.5	Информационно-методические условия реализации ос- новной образовательной программы	63
3.2.5.1	Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ООП ООО	64
3.2.5.2	Технологические средства информационных и комму- никационных технологий	68



Пояснительная записка

СОШ № 5 а. Блечепсин осуществляет свою деятельность на основании следующих документов:



Министерство образования и науки Республики Адыгея
(министерство государственного органа)

ЛИЦЕНЗИЯ
на право ведения образовательной деятельности

Регистрационный № 898 .. 12 " апреля 20 12 г.

Настоящая лицензия выдана

Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению
(структурное подразделение государственного учреждения)

муниципального образования "Кошехабльский район"
(структурное подразделение государственного учреждения)

"Средняя общеобразовательная школа №5" (МБОУ СОШ №5)
(структурное подразделение государственного учреждения)

385431, Республика Адыгея, Кошехабльский район

а. Блечепсин, ул. Советская, д. 2
(структурное подразделение государственного учреждения)

1020100510385
(основной государственный регистрационный номер записи в государственной регистрации юридического лица)

0103002803
(идентификационный номер налогоплательщика)

на право ведения образовательной деятельности в соответствии с приложением (приложениями).

Срок действия лицензии по .. " бессрочно 20 .. г.

Министр
(должность государственного органа)

Хужева А. Ш.
(фамилия, имя, отчество)

Лицензия без приложения (приложений) недействительна.

Серия **РО** № **028248**



Приложение № 1
к ЛИЦЕНЗИИ РО № 028248
на право ведения
образовательной деятельности
от «11» апреля 2012 г.
Регистрационный № 898

Министерство образования и науки Республики Адыгея

наименование лицензирующего органа

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования "Кошехабльский район"**

"Средняя общеобразовательная школа №5» (МБОУ СОШ №5)

полное и сокращенное (при наличии) наименование лицензиата или наименование филиала лицензиата

385431, Республика Адыгея, Кошехабльский район, а. Блечепсин, ул. Советская, д. 2

место нахождения лицензиата или его филиала

имеет право ведения образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

№ п/п	Основные и дополнительные общеобразовательные программы			
	уровень (ступень) образования	направленность (наименование) образовательной программы	вид образовательной программы (основная, дополнительная)	нормативный срок освоения
1	2	3	4	5
1	начальное общее образование	начального общего образования	основная	4 года
2	основное общее образование	основного общего образования	основная	5 лет
3	среднее (полное) общее образование	среднего (полного) общего образования	основная	2 года

Контрольные нормативы

Соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям

Соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям

Соответствие учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям

Предельная численность обучающихся, воспитанников, приведенная к очной форме получения образования, человек

-

Распорядительный документ лицензирующего органа о выдаче лицензии:

Распорядительный документ лицензирующего органа о переоформлении лицензии:

вид документа
от « » 20 г. №

приказ
от «12» апреля 2012 г. № 366/1

Министр
руководитель лицензирующего органа



подпись

Хуажева А. Ш.
фамилия, имя, отчество



Организационный раздел определяет общие рамки организации образовательного процесса, а также механизм реализации компонентов основной образовательной программы.

Организационный раздел включает:

1) учебный план основного общего образования как один из основных механизмов реализации основной образовательной программы;

2) систему условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС:

- кадровые условия,
- финансово-экономические,
- материально-технические,
- психолого-педагогические,
- информационно-методические.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



Школа гарантирует получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, представляемых системой образования.

*В школе образовательная деятельность осуществляется на **русском языке** – государственном языке РФ согласно п. 2 ст.14 Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».*

Преподавание и изучение русского языка осуществляются в соответствии с ФГОС.

*Преподавание и изучение отдельных учебных предметов иных компонентов в школе могут осуществляться на **адыгейском языке** (например адыгэ хабзэ)*

Пояснительная записка

Учебный план основного общего образования:

- обеспечивает введение в действие и реализацию требований ФГОС;
- определяет общий объём нагрузки и максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей по классам (годам обучения);
- обеспечивает возможность обучения на государственных языках Республики Адыгея, а также возможность их изучения и устанавливает количество учебных часов, отводимых на их изучение, по классам (годам) обучения.

В учебный план входят следующие обязательные предметные области и учебные предметы:

- филология (русский язык, адыгейский язык, литература, адыгейская литература, английский язык);
- общественно-научные предметы (история России, всеобщая история, обществознание, география);
- математика и информатика (математика, алгебра, геометрия, информатика);
- естественнонаучные предметы (физика, биология, химия);
- искусство (изобразительное искусство, музыка);
- технология (технология);
- физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности (физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности).

Учебный план СОШ № 5 предусматривает возможность введения учебных курсов, обеспечивающих образовательные потребности и интересы обучающихся, в т.ч. этнокультурные (Адыгэ хабзэ, история Адыгеи).



Для развития потенциала обучающихся, прежде всего одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования составляет 5 лет.

Годовой календарный учебный график СОШ № 5

Продолжительность учебного года в 5 – 9 классах – 34 недели.

Учебный год делится на 4 четверти

Четверти	Продолжительность (количество учебных недель)
I	9
II	7
III	10
IV	8

Продолжительность каникул в течение учебного года:

Каникулы	Продолжительность в днях
Осенние	7
Зимние	11
Весенние	8

Регламентирование образовательного процесса на неделю
6-дневная рабочая неделя в 5 – 9 классах.

Регламентирование образовательного процесса на день
Сменность: СОШ № 5 работает в одну смену.



3.1.1 Учебный план основного общего образования

Предметные области	Учебные предметы Классы	Количество часов в неделю					
		5	6	7	8	9	Всего
Обязательная часть (федеральный компонент)							
Филология	Русский язык	5+1	3+2	3+1	3+2	2+2	24
	Литература	2	2	2	2	3	11
	Иностранный язык	3	3	3	3	3	15
Математика и информатика	Математика	5+1	5				11
	Алгебра			3	3	3	9
	Геометрия			2	2	2	6
	Информатика				1	2	3
Общественно-научные предметы	История	2	2	2	2	2	10
	Обществознание	1	1	1	1	1	5
	География	1	1	2	2	2	8
Естественно-научные предметы	Физика			2	2	2	6
	Химия				2	2	4
	Биология	1	1	2	2	2	8
Искусство	Музыка	1	1	1			3
	Изобразительное искусство	1	1	1	1	1	5
Технология	Технология	2	2	2	1		7
Физическая культура и Основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	3	3	3	3	3	15
	ОБЖ		1	1	1	1	4
Региональный (национально-региональный) компонент							
Филология	Адыгейский язык	2	2	2	1	1	8
	Адыгейская литература	1	2	1	1	1	6
Общественно-научные предметы	Адыгэ хабзэ		1	1			2
	История Адыгеи				1	1	2
Итого		30	31	34	34	34	163
<i>Часть, формируемая участниками образовательного процесса</i>		2	2	1	2	2	9
Максимально допустимая недельная нагрузка		32	33	35	36	36	172
Внеурочная деятельность (кружки, секции, проектная деятельность и др.)		5					5



3.1.2 Формы обучения

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, обучение осуществляется

- в очной,
- очно-заочной или
- заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Форма получения общего образования и форма обучения по ООП ООО СОШ № 5 определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Возможность освоения ООП ООО в различных формах предоставляется в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для разностороннего развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями.

Для всех форм получения общего образования в пределах ООП ООО действует Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования.

Школа:

- создает условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общего образования;
- несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями) и учредителем
 - за качество образования и его соответствие ФГОС,
 - за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

Обучающиеся, осваивающие ООП ООО в очной, заочной формах или сочетающие данные формы, зачисляются в контингент обучающихся СОШ № 5. В приказе школы и в личной карте обучающегося отражается форма освоения ООП ООО в соответствии с заявлением совершеннолетнего гражданина или родите-



лей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в классный журнал того класса, в котором он будет числиться.

Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в *форме семейного образования и самообразования*, в контингент обучающихся не зачисляются.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

Получение общего образования в очной форме обучения предполагает обязательное посещение обучающимися учебных занятий по предметам учебного плана, организуемых СОШ № 5.

Обучающимся, осваивающим ООП ООО в очной форме обучения, бесплатно предоставляются на время обучения учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке школы.

Основой организации образовательного процесса в очной форме обучения является урок.

Организация образовательного процесса в очной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается директором СОШ № 5.

Обучающиеся, осваивающие ООП ООО в очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана. Система оценок при промежуточной аттестации, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются школой самостоятельно и отражаются в Положении о промежуточной аттестации.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

Заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся СОШ № 5 по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Для обучающихся, осваивающих ООП ООО в СОШ № 5 в очной форме и не имеющих возможности по уважительным причинам посещать учебные занятия, организуемые в очной форме, на период их отсутствия организуется заочная форма обучения:

- находящихся на стационарном лечении в лечебно-профилактических организациях;



- выезжающих в период учебных занятий на учебно-тренировочные сборы в составе сборных команд РФ, на международные олимпиады школьников, на тренировочные сборы, на российские или международные спортивные соревнования, на конкурсы, смотры и т.п.

Основой организации учебной работы в заочной форме обучения являются самостоятельная работа обучающихся, групповые или индивидуальные консультации, зачеты (экзамены).

Обучение в заочной форме осуществляется при обязательном выполнении ФГОС ООО по всем предметам учебного плана конкретного класса.

При освоении общеобразовательных программ в заочной форме СОШ № 5 предоставляет обучающемуся:

- адресные данные школы: номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в Интернете, ;
- план учебной работы на четверть (полугодие) или учебный год по каждому предмету учебного плана;
- учебники;
- перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;
- контрольные работы с образцами их выполнения;
- перечень тем для проведения зачетов;
- расписание консультаций, зачетов (экзаменов).

Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме обучения определяются СОШ № 5 самостоятельно.

Текущий контроль освоения обучающимися ООП ООО по предметам учебного плана может осуществляться в форме зачетов (устных, письменных, комбинированных) по узловым темам учебного курса. Зачету обязательно должно предшествовать проведение консультации. Результат зачета оформляется соответствующим протоколом; полученная отметка заносится в журнал.

Годовые отметки обучающемуся, осваивающему ООП ООО в заочной форме, выставляются с учетом результатов выполненных работ и зачетов (экзаменов) по предмету.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Семейное образование – форма освоения подростком ООП ООО в семье.

Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в СОШ № 5.



Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в СОШ № 5;
- обучать самостоятельно.

Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение ООП ООО в соответствии с ФГОС.

Проведение промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования осуществляется в соответствии с ООП ООО. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося определяются СОШ № 5 самостоятельно, оформляются приказом директора школы и доводятся до сведения его родителей (законных представителей) под роспись.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний или по рекомендации психолога и информируются в письменном виде об уровне усвоения обучающимся ООП ООО.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ

Освоение общеобразовательных программ в форме самообразования предполагает самостоятельное изучение ООП ООО с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

Обучающиеся школы, осваивающие ООП ООО в очной форме, имеют право осваивать общеобразовательные программы по отдельным предметам в форме самообразования и пройти по ним промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию в СОШ № 5.

Проведение промежуточной аттестации обучающегося, осваивающего ООП ООО в форме самообразования, осуществляется в соответствии с ФГОС. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации определяются СОШ № 5 самостоятельно, оформляются приказом директора ОУ и доводятся до сведения совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись.



Организация
внеурочной
деятельности
осуществляется в
соответствии
✓ с Федеральным
Законом
«Об образовании
в Российской
Федерации»
от 29.12.2012 г.
№ 273-ФЗ, ст. 75
✓ с Федеральным
государственным
образовательным
стандартом основного
общего образования

3.1.3 Организация внеурочной деятельности

Внеурочная деятельность обучающихся – специально организованная деятельность обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в СОШ № 5, отличная от урочной системы обучения и направленная на достижение планируемых результатов освоения ООП ООО.

Внеурочная деятельность организуется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и направлена на реализацию индивидуальных интересов и потребностей обучающихся.

НАПРАВЛЕНИЯ, ФОРМЫ И ВИДЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности:

- духовно-нравственное,
- физкультурно-спортивное и оздоровительное,
- социальное,
- общеинтеллектуальное,
- общекультурное.

Формы организации образовательного процесса, чередование урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации ООП ООО определяет СОШ № 5.

Предусмотрены такие формы, как:

- кружки,
- факультативы,
- конференции,
- художественные студии,
- мастерские,
- театры,
- ансамбли,
- спортивные клубы и секции,
- интеллектуальные клубы,



- юношеские организации,
- краеведческая работа,
- экскурсии,
- научно-практические конференции,
- школьные научные общества,
- конкурсы,
- олимпиады,
- соревнования,
- поисковые и научные исследования,
- общественно полезные практики,
- военно-патриотические объединения,
- круглые столы и др.

Право выбора форм предоставляется педагогам и обучающимся.

СОШ № 5 самостоятельно разрабатывает и утверждает виды внеурочной деятельности по следующим основаниям:

• по месту проведения:

- в классе с переменным составом;
- в классе группами;
- в классе индивидуально;
- на базе образовательных организаций дополнительного образования;

• по времени:

- в субботу (при 5-дневной учебной неделе);
- во второй половине дня;
- во время каникул;

• по форме реализации направлений внеурочной деятельности:

- в форме еженедельных занятий;
- в форме интенсивов (сборы, слеты, соревнования, «погружения», фестивали, походы, экспедиции и другое);
- в комбинированной форме: еженедельные занятия и интенсивы.

На проведение одного интенсива в один день отводится не более шести часов. Исключение могут составить такие формы как многодневные походы, экскурсионные поездки, экспедиции. В этом случае на одну календарную дату может приходиться до восьми часов.

Внеурочная деятельность может быть:

- *учебной* – один из видов деятельности школьников, направленный на усвоение теоретических знаний и способов деятельности в процессе решения учебных задач;



Принципы организации внеурочной деятельности

- ✓ принцип учета потребностей обучающихся и их родителей;
- ✓ принцип преемственности;
- ✓ принцип разнообразия направлений и форм внеурочной деятельности;
- ✓ принцип учета социокультурных особенностей школы;
- ✓ принцип учета региональных особенностей;
- ✓ принцип взаимодействия с организациями дополнительного образования, культуры и спорта;
- ✓ принцип оптимального использования учебного и каникулярного периодов учебного года при организации внеурочной деятельности;
- ✓ принцип учета возможностей учебно-методического комплекта.

- *внеучебной* – направленной на социализацию обучающихся, развитие творческих и интеллектуальных способностей обучающихся, формирование здорового образа жизни во внеучебное время.

Внеурочные занятия могут проходить как в учебном кабинете (библиотеке, игровой комнате, спортивном и актовом залах или в иных учебных помещениях), так и в форме выездных занятий (экскурсии, походы, культпоходы, экспедиции, практические занятия «на местности», полевые практики и другое.

ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В качестве организационного механизма реализации внеурочной деятельности в СОШ № 5 используется план внеурочной деятельности, который разрабатывается самостоятельно школой и утверждается на педагогическом совете школы.

План внеурочной деятельности – нормативный документ СОШ № 5, который определяет:

- общий объем внеурочной деятельности обучающихся,
- состав и структуру направлений внеурочной деятельности.

Исходя из задач, форм и содержания внеурочной деятельности, для ее реализации в качестве базовой используется организационная модель, которая включает следующие компоненты:

- учебный план СОШ № 5 в части, формируемой участниками образовательного процесса и проводимые в формах, отличных от урочной:
 - дополнительные образовательные модули, спецкурсы, факультативы,
 - школьные научные общества,
 - учебные научные исследования,
 - объединения профессиональной направленности,



- учебные курсы по выбору, практикумы и т.д.;
- дополнительные образовательные программы СОШ № 5 (внутришкольная система дополнительного образования);
 - образовательные программы организаций дополнительного образования детей, а также организаций культуры и спорта;
 - классное руководство:
 - экскурсии,
 - диспуты,
 - круглые столы,
 - соревнования,
 - общественно полезные практики и т.д.;
 - деятельность иных педагогических работников (педагога-организатора, социального педагога, педагога-психолога) в соответствии с должностными обязанностями квалификационных характеристик должностей педагогических работников.

Данная модель опирается на преимущественное использование потенциала внутришкольного дополнительного образования и на сотрудничество с организациями дополнительного образования детей.

Внеурочная деятельность осуществляется по программам внеурочной деятельности, утвержденным педагогическим советом СОШ № 5.

Занятия по внеурочной деятельности могут проводить:

- учителя,
- педагоги дополнительного образования,
- иные педагогические работники (педагоги-организаторы, социальный педагог, педагог-психолог),
- специалисты системы дополнительного образования или организаций культуры и спорта.

УЧЁТ ВНЕУРОЧНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

ФИНАНСИРОВАНИЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, осуществляется в соответствии с нормативными финансовыми документами.



СИСТЕМА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ



Пояснительная записка

Система условий реализации основной образовательной программы основного общего образования разработана на основе соответствующих требований ФГОС и направлена на обеспечение достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Система условий учитывает:

- организационную структуру СОШ № 5;
- взаимодействие школы с социальными партнерами (как внутри системы образования, так и в рамках межведомственного взаимодействия).

Описание системы условий опирается на локальные акты СОШ № 5, нормативные правовые акты муниципального, регионального, федерального уровней.

Система условий содержит:

- описание имеющихся условий: кадровых, психолого-педагогических, финансовых, материально-технических, информационно-методических;
- обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с приоритетами основной образовательной программы основного общего образования образовательного учреждения;
- механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий;
- сетевой график (дорожную карту) по формированию необходимой системы условий;
- контроль состояния системы условий.

ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ООО

Результатом реализации требований к условиям реализации ООП ООО должно стать создание образовательной среды:

- обеспечивающей достижение целей основного общего образования, его высокое качество, доступность и открытость для обучающихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся;
- гарантирующей охрану и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся;
- преемственной по отношению к начальному общему образованию и учитывающей особенности организации основного общего образования, а также специфику возрастного психофизи-



зического развития обучающихся на данной ступени общего образования.

Условия реализации ООП ООО должны обеспечивать для участников образовательного процесса возможность:

- достижения планируемых результатов ООП ООО всеми обучающимся, в т. ч. обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
- развития личности, способностей, удовлетворения познавательных интересов, самореализации обучающихся, в т. ч. одаренных и талантливых, через организацию учебной и внеурочной деятельности, социальной практики, общественно-полезной деятельности, систему кружков, клубов, секций, студий с использованием возможностей учреждений дополнительного образования детей, культуры и спорта;
- овладения обучающимися ключевыми компетенциями, составляющими основу дальнейшего успешного образования и ориентации в мире профессий;
- формирования социальных ценностей обучающихся, основ их гражданской идентичности и социально-профессиональных ориентаций;
- индивидуализации процесса образования посредством проектирования и реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся, обеспечения их эффективной самостоятельной работы при поддержке педагогических работников и тьюторов;
- включения обучающихся в процессы преобразования социальной среды аула Блечепсин, формирования у них лидерских качеств, опыта социальной деятельности, реализации социальных проектов и программ;
- формирования у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектно-исследовательской и художественной деятельности;
- формирования у обучающихся экологической грамотности, навыков здорового и безопасного для человека и окружающей его среды образа жизни;
- использования в образовательном процессе современных образовательных технологий деятельностного типа;
- обновления содержания ООП ООО, методик и технологий ее реализации в соответствии с динамикой развития системы образования, запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) с учетом особенностей развития Республики Адыгея;



- эффективного использования профессионального и творческого потенциала педагогических и руководящих работников СОШ № 5, повышения их профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетентности;
- эффективного управления СОШ № 5 с использованием информационно-коммуникационных технологий, современных механизмов финансирования.



3.2.1 Кадровые условия реализации основной образовательной программы

СОШ № 5, реализующая основную образовательную программу основного общего образования, укомплектовано квалифицированными кадрами.

№ п/п	Показатели*	Единица измерения
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	58
1.25	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	56 / 96,6%
1.26	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	56 / 96,6%
1.27	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	2 / 3,4%
1.28	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	2 / 3,4%
1.29	Численность / удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	47 / 81%
1.29.1	Высшая	31/53,4%
1.29.2	Первая	15/26%

* Показатели деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования «Кошехабльский район» «Средняя общеобразовательная школа № 5», подлежащее самообследованию (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)



№ п/п	Показатели*	Единица измерения
1.30	Численность / удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	18/31%
1.30.1	До 5 лет	6 / 10,3%
1.30.2	Свыше 30 лет	12 / 20,7%
1.31	Численность / удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	7 / 12%
1.32	Численность / удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	10/17,2%
1.33	Численность / удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	57/71,2%
1.34	Численность / удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	56/70%

Уровень квалификации работников СОШ № 5, реализующей основную образовательную программу основного общего образования, для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам и квалификационной категории по соответствующей должности.

Соответствие уровня квалификации работников СОШ № 5, реализующей основную образовательную программу основного



общего образования, требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), а также занимаемым ими должностям устанавливается при их аттестации.

Непрерывность профессионального развития педагогических работников СОШ № 5, реализующего основную образовательную программу основного общего образования, обеспечивается освоением ими дополнительных профессиональных образовательных программ не реже одного раза в три года в образовательных организациях, имеющих лицензию на право ведения данного вида образовательной деятельности, а также программ стажировки на базе инновационных общеобразовательных организаций, в т. ч. с использованием дистанционных образовательных технологий.

ШКОЛЬНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ СОШ № 5

Методические объединения СОШ № 5 (МО) осуществляют проведение учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам или воспитательному, социально-педагогическому, логопедическому, психолого-педагогическому направлениям.

В ходе работы МО учителей-предметников решаются следующие **задачи**:

- изучение нормативной и педагогической документации по вопросам образования;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- организация экспериментальной работы по предмету;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы;
- посещение научно-практических конференций, лекций, дискуссий по методике обучения и воспитания, вопросам общей и возрастной педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим их анализом и самоанализом;



- организация открытых мероприятий (творческих отчетов, семинаров и др.) по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;
- проведение творческих отчетов и самопрезентаций о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация внеклассной, внешкольной работы, экспериментально-исследовательской деятельности с обучающимися по предмету;
- работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока;
- внедрение информационно-коммуникативных технологий в процесс обучения.

К основным **формам работы МО** относятся:

- участие в инновационной, экспериментальной деятельности по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс в условиях современной модели образования;
- организация и проведение «круглых столов», консультаций и научно-практических, научно-методических, научно-теоретических семинаров и др. по учебно-методическим вопросам, творческих отчетов учителей, мастер-классов;
- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.

МО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса школы;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению учителей – членов МО за активное участие в инновационной и экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.



НАСТАВНИЧЕСТВО

Наставничество – разновидность индивидуальной методической работы с педагогическими работниками, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях или не имеющими опыта работы в одном из инновационных направлений педагогической деятельности.

Наставник – опытный педагогический работник, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики обучения и воспитания, а также опытом работы в определённой области.

Молодой специалист – начинающий педагогический работник, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе вуза, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений, повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

Школьное наставничество:

- предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагогического работника по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности;
- призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у подопечного знания в области предметной специализации и методики преподавания.

Целью школьного наставничества в СОШ № 5 является оказание помощи педагогическими работниками, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в школе или не имеющими опыта работы в одном из инновационных направлений педагогической деятельности в их профессиональном становлении.

Основные задачи школьного наставничества:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление педагогических работников в штате школы;
- ускорение процесса профессионального становления педагогического работника и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива школы и правил поведения в образовательной организации, сознательного и творческого отношения к выполнению профессиональных обязанностей.



Основные функции наставничества:

- *социально-психологическая* (создание благоприятной атмосферы, оказание помощи молодому специалисту в выстраивании отношений с коллегами);
- *дидактическая*, обеспечивающая необходимыми формами, средствами, методами процесс профессионального становления молодого специалиста.

Основные принципы наставничества:

- конструктивное профессиональное взаимодействие наставника и молодого учителя,
- добровольность,
- взаимный интерес к наставничеству.

Организация наставничества в школе

Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе и председатели методических объединений, в которых организуется наставничество.

Председатель методического объединения подбирает наставника из наиболее подготовленных педагогических работников, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе школы, стаж педагогической деятельности не менее пяти лет, в том числе не менее двух лет по данному предмету.

Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подопечных.

Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях методического объединения, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются на заседании Педагогического совета.

Основанием для утверждения наставника является выписка из протокола заседания Педагогического совета, согласованная с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и подопечного, за которым он будет закреплен, по рекомендации Методического объединения приказом директора школы с указанием срока наставничества.



КАТЕГОРИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ДЛЯ КОТОРЫХ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ НАСТАВНИЧЕСТВО

- вновь принятые педагогические работники, не имеющие трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях;
- выпускники непедагогических профессиональных образовательных организаций, завершившие очное, заочное или вечернее обучение и не имеющие трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях;
- педагогические работники, переведенные на другую работу, если выполнение ими должностных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;
- педагогические работники, нуждающиеся в дополнительной подготовке для проведения уроков в определенном классе (по определенной тематике), специфике.

ЭТАПЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ НАСТАВНИКА И МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

1. Прогностический:

- определение целей взаимодействий,
- выстраивание отношений взаимопонимания и доверия,
- определение круга обязанностей, полномочий субъектов,
- выявление недостатков в умениях и навыках молодого специалиста.

2. Практический:

- разработка и реализация программы адаптации,
- корректировка профессиональных умений молодого специалиста.

3. Аналитический:

- определение уровня профессиональной адаптации молодого специалиста и степени его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Формы с молодыми специалистами

1. Коллективная работа

- Педагогический совет
- Педагогический семинар

Основной задачей этой формы работы является расширение знаний молодых учителей обо всех сферах педагогической деятельности, о педагогических приемах взаимодействия с детьми, с родителями учащихся; изменение отношения к самому процессу образования.



- Наглядная педагогическая пропаганда.
- Вечера вопросов и ответов – сбор и анализ педагогической информации по самым разнообразным проблемам.
- «Круглый стол»
- Педагогические конференции. Эта форма работы специально предназначена для обмена опытом между наставниками и молодыми учителями. Конференции проводятся как по проблемам, затрагивающим широкий круг психолого-педагогических вопросов, так и по конкретным вопросам организации учебного процесса воспитания.
- «День молодого учителя» – комплекс мероприятий, проводимых в масштабе всей школы в специально отведенный для этого день.

2. Групповая работа

- Групповое консультирование. Суть консультирования в процессе оказания наставнической поддержки заключается в следующем:
 - установление контакта и развитие позитивных взаимоотношений с молодыми учителями;
 - психолого-педагогическая диагностика профессионально значимой проблемы;
 - создание плана деятельности молодого учителя;
 - осуществление этого плана;
 - контроль и корректировка процесса;
 - системный анализ ситуации.

Основные задачи:

- изменение неадекватных педагогических позиций новичков,
- расширение мотивов осознанности профессиональной деятельности учителя,
- оптимизация форм педагогического воздействия на учащихся.
- Групповые дискуссии, в основе которых – конкретные педагогические ситуации, пережитые молодыми учителями.
- Обзоры педагогической литературы – обсуждение содержания специально подобранных наставниками научно-популярных, методических пособий, посвященных проблемам организации учебно-воспитательного процесса в школе.
- Деловые игры
 - приближают участников к реальной обстановке,
 - формируют навыки быстрого принятия педагогически верных решений, умение вовремя увидеть и исправить ошибку.



Целью деловых игр является выработка и закрепление определенных навыков, умений предупреждать конфликтные ситуации.

3. Индивидуальная работа

Основные достоинства:

- возможность полной индивидуализации содержания, методов и темпов оказания наставнической помощи молодому учителю;
- возможность следить за каждым его действием при решении конкретных педагогических задач в процессе профессиональной деятельности;
- возможность осуществлять корректировку и анализ эффективности взаимодействия в паре «наставник – подопечный».
 - Индивидуальные консультации, на которых рассматриваются общепедагогические положения в конкретном приложении к определенным частным случаям.

Формы консультации:

- инструктивная,
- обсуждение сложных воспитательных ситуаций, которые вызывают затруднения у молодых учителей.
- Практические занятия:
 - направлены на выработку и закрепление педагогических умений и навыков,
 - являются действенной формой повышения профессионализма молодых учителей.

ЭТАПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСТАВНИЧЕСТВА

I. Адаптационный.

В этот период педагог-наставник:

- определяет ряд обязанностей, полномочий молодого учителя;
- отмечает недостатки в имеющихся умениях и навыках для составления конкретной программы адаптации.

II. Основной.

В этот период наставник:

- реализует программу адаптации молодого коллеги,
- проводит работу по коррекции умений и навыков,
- помогает подшефному составить собственную программу профессионального роста.

III. Контрольно-оценочный.

На этом этапе наставник:

- может проверить уровень профессиональной компетентности молодого учителя,
- определяет его готовность к выполнению своих обязанностей.



**План деятельности по оказанию помощи молодому учителю
в профессиональном становлении**

Содержание	Этапы		
	адаптационный	проектировочный	контрольно-оценочный
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> - определить сформированность профессионально значимых качеств; - разработать адаптационную программу профессионального становления молодого учителя. 	<ul style="list-style-type: none"> Сформировать потребность у молодого учителя: - в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, - в совершенствовании знаний, умений и навыков. 	<ul style="list-style-type: none"> Сформировать у молодого учителя: - способность и стремление к рефлексии собственной деятельности, - умения критически оценивать процесс профессионального становления и развития, - самостоятельно управлять своим профессиональным развитием.
Формы	Индивидуальная	Индивидуальная, коллективная	Индивидуальная, групповая, коллективная
Средства, методы	<ul style="list-style-type: none"> - диагностика, посещение наставником уроков молодого учителя, организация их самоанализа; - стимулирование всех форм самостоятельности, активности; - формирование навыков самоорганизации, позитивное принятие выбранной профессии. <p><u>Методы:</u> репродуктивные, наблюдение, анкетирование, беседа.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - работа над темами самообразования, планирование методической работы, выявление индивидуального стиля деятельности, - создание "Портфолио". <p><u>Методы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные (лекции в "Школе молодого учителя" педагогические чтения и др.); - творческие: проблемные, инверсионные; - наблюдение; - беседа; - анкетирование. 	<ul style="list-style-type: none"> - педагогическая рефлексия, - участие в профессиональных дискуссиях, - посещение и анализ открытых уроков, - развитие творческого потенциала молодых учителей, - мотивация участия в инновационной деятельности. <p><u>Методы</u> комплексные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогические мастерские, - мастер-классы, - проблемно-деловые, рефлексивно-деловые игры.



РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ НАСТАВНИЧЕСТВА

Конкретная практическая цель наставничества – подготовить высококвалифицированного специалиста для работы в образовательной организации. Достижение этой цели и будет являться реальной пользой для образовательного учреждения.

Наиболее ощутимыми результатами такой работы могут быть:

- повышение квалификации и профессионального мастерства педагогического коллектива, его сплоченность, следование общим целям и интересам школы;
- развитие личностно ориентированных отношений между коллегами-учителями, способствующих эффективному оказанию помощи и поддержки в педагогической практике школы;
- формирование в школе такой категории педагогов, которая способна брать на себя ответственность за обучение молодых специалистов. Это самое ценное приобретение для школы, потому что наибольшей эффективности педагогическая деятельность достигает в тех образовательных организациях, которые сами «растят» свои педагогические кадры!

Высокий **потенциал наставничества** и его эффективность объясняются тем, что:

- этот метод адаптации специалиста предполагает гибкость в организации: нет набора правил и требований, может реализовываться в различных ситуациях различными методами;
- в основе наставничества – взаимодействие, ценностно-ориентированная мотивация обоих субъектов, взаимный интерес;
- этот метод адаптации к профессии может осуществляться на любом этапе профессиональной карьеры;
- наставничество направлено на становление и повышение профессионализма в любой сфере практической деятельности;
- это одна из эффективных форм профессионального обучения, имеющая «обратную связь»;
- наставник может координировать, стимулировать адаптационный процесс, управлять им, используя дополнительно любые другие методы обучения.

НАСТАВНИЧЕСТВО КАК ФОРМА САМОАНАЛИЗА ПЕДАГОГА-НАСТАВНИКА

Чтобы осуществлять наставническую деятельность, мало быть просто опытным высококвалифицированным педагогом, со своей сложившейся системой педагогической деятельности.



Необходимо:

- развивать свой творческий потенциал,
- постоянно находиться в научном педагогическом поиске,
- совершенствовать свои формы и методы работы,
- осуществлять межличностное общение с коллегами (переимать чужой опыт и делиться собственными разработками).

Принимая на себя обязанности наставника, педагог открывает для себя ряд преимуществ:

во-первых, наставничество помогает опытному педагогу увидеть и наметить новые перспективы в сфере своей педагогической деятельности;

во-вторых, при успешном осуществлении данных функций наставник ощущает свой вклад в систему профессиональной адаптации молодого учителя, получает удовлетворение от общения с педагогом-воспитанником;

в-третьих, настоящий наставник всегда должен стремиться к самосовершенствованию;

в-четвертых, выполнение функций наставника помогает в развитии педагогической карьеры учителя, повышении его педагогической квалификации; способствует росту доверия к нему в педагогическом коллективе школы;

в-пятых, поскольку наставничество носит субъект-субъектный характер, педагоги-наставники могут не только делиться собственным опытом с более молодыми коллегами, но также и учиться у них, расширять свой арсенал навыков и умений, осваивать современные технологии обучения, стили профессиональной деятельности и т. п.

ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель инновационной деятельности:

- обновление и развитие СОШ № 5 в соответствии с Программой развития, ООП ООО, приоритетными направлениями государственной политики в области образования.

Под ***инновационной деятельностью*** понимается деятельность школы, ориентированная на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования.

Инновационная деятельность школы направлена на обеспечение разработки, апробации и внедрения в образовательную практику новых более качественных и эффективных образовательных продуктов, услуг:



- отвечающих на запросы общества,
- обеспечивающих комплексное личностное и профессиональное самоопределение, построение эффективных воспитательных и образовательных траекторий обучающихся и воспитанников.

Указанная деятельность осуществляется в форме реализации инновационных проектов (программ) школой самостоятельно или совместно с иными организациями, действующими в сфере образования.

Участники инновационной работы: педагоги, специалисты, психолог, администрация, учащиеся СОШ №5.

Инновационная площадка СОШ № 5 является элементом инновационной инфраструктуры системы образования РА

Целью инновационной деятельности является создание условий повышения качества образования.

Задачи инновационной деятельности :

- Разработка и апробирование форм организации совместной проектной, исследовательской и продуктивной творческой деятельности детей и взрослых в образовательном пространстве на разных этапах развития школы.
- Подготовка и реализация программ поддержки для одаренных и мотивированных детей.
- Внедрение моделей индивидуализации образовательных траекторий для обеспечения максимальной учебной успешности разных групп учащихся.
- Реализация комплекса культурно-образовательных проектов, разрабатываемых СОШ № 5 и анализ полученных результаты с позиции становления и развития детско-взрослой образовательной общности, образовательной организации в целом.
- Создание системы транслирования компонентов инновационных образовательных технологий.

Основными направлениями деятельности СОШ № 5 – совершенствование:

- инновационной деятельности в педагогической сфере, в сфере управления современным образованием;
- содержания образования;
- теории и методологии современного образования;
- предметно-пространственной среды образования.
- внедрение современных стандартов качества образования, отвечающих ФГОС ООО и обеспечивающих равные возможности получения качественного образования, независимо от социально-экономического статуса, территории проживания и возможностей здоровья;



- организация совместной исследований и проектно-исследовательских работ детей и взрослых в различных областях на внутришкольном, межшкольном, региональном, межрегиональном и международном уровнях;
- внедрение современных образовательных технологий, обеспечивающих достижение метапредметных результатов, развитие креативности, компетентностей социального и межкультурного взаимодействия, ИКТ-компетентности;
- формирование библиотеки культурно-образовательных инициатив;
- организация научно-практических конференций, круглых столов и семинаров по актуальным вопросам современного образования.

СТРАТЕГИЯ ИННОВАЦИОННОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Направление деятельности	Учебный год		
	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Методическая работа	Реализация методической темы «Развитие профессиональной компетентности и творческого потенциала педагога как основного ресурса системы формирования ключевых компетенций обучающихся»		
	Деятельность творческих групп педагогов, участие в работе сетевых сообществ педагогов города.		
Экспериментальная работа	Создание модели педагогического взаимодействия по формированию универсальных учебных действий смыслового чтения и работы с текстом как компонента социальной компетентности школьников		
	Участие в региональном проекте пилотных площадок по реализации ФГОС ООО		
Совершенствование образовательного процесса	Углубленное изучение русского языка и литературы.		
	Совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса		
	Создание и внедрение подпрограммы качества образования		
	Интеграция в образовательный процесс современных технологий.		
	Интеграция основного и дополнительного образования, классно-урочной и внеурочной деятельности.		
	Совершенствование структуры урока		
Совершенствование системы воспитания	Реализация программы воспитания и развития обучающихся		
	Развитие детской организации «Нарт», ученического самоуправления.		



3.2.2 Финансово-экономические условия реализации основной образовательной программы

Финансово-экономические условия реализации ООП ООО направлена на обеспечение:

- государственных гарантий прав граждан на получение бесплатного общедоступного основного общего образования;
- образовательной организации возможности исполнения требований ФГОС;
- реализации обязательной части ООП ООО и части, формируемой участниками образовательного процесса, включая внеурочную деятельность;
- отражают структуру и объем расходов, необходимых для реализации ООП ООО.

Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы основного общего образования СОШ № 5 осуществляется исходя из расходных обязательств на основе муниципального задания учредителя по оказанию муниципальных образовательных услуг в соответствии с требованиями ФГОС.

Муниципальное задание учредителя по оказанию муниципальных образовательных услуг направлено на обеспечение соответствия показателей объемов и качества предоставляемых СОШ № 5 данных услуг размерам направляемых на эти цели средств бюджета соответствующего уровня. Показатели, характеризующие реализацию требований ФГОС при оказании СОШ № 5 образовательных услуг, отражают их материально-техническое обеспечение, наличие и состояние имущества, квалификацию и опыт работников.

Финансовое обеспечение государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования осуществляется на основе нормативов финансирования образовательных услуг, обеспечивающих реализацию для обучающегося ООП ООО в пределах ФГОС.



3.2.3 Материально-технические условия реализации основной образовательной программы

Материально-технические условия реализации ООП ООО направлены на обеспечение:

1) возможность достижения обучающимися установленных Стандартом требований к результатам ООП ООО;

2) соблюдение:

- санитарно-эпидемиологические требований образовательного процесса;

- требований к санитарно-бытовым условиям;

- требований к социально-бытовым условиям;

- строительных норм и правил;

- требований пожарной и электробезопасности;

- требований охраны здоровья обучающихся и охраны труда работников образовательных учреждений;

- требований к транспортному обслуживанию обучающихся;

- требований к организации безопасной эксплуатации улично-дорожной сети и технических средств организации дорожного движения в местах расположения общеобразовательной организации;

- требований к организации безопасной эксплуатации спортивных сооружений, спортивного инвентаря и оборудования, используемого в общеобразовательной организации;

- своевременных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта;

3) архитектурную доступность.

Здание СОШ № 5, набор и размещение помещений для осуществления образовательного процесса, активной деятельности, отдыха, питания и медицинского обслуживания обучающихся, их площадь, освещенность и воздушно-тепловой режим, расположение и размеры рабочих, учебных зон и зон для индивидуальных занятий соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и обеспечивают возможность безопасной и комфортной организации всех видов учебной и внеурочной деятельности для всех участников образовательного процесса.

Санитарно-эпидемиологические условия образовательного процесса (водоснабжение, канализация, освещение, воздушно-тепловой режим, размещение и архитектурные особенности здания школы, ее территория, средства обучения и учебное оборудование соответствуют действующим СанПиН.






**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Адыгея (Адыгея)

САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№ 01.РА.01.112.М.000053.04.13 ОТ 23.04.2013 г.

Настоящим санитарно-эпидемиологическим заключением удостоверяется, что производство (заявленный вид деятельности, работы, услуги) (перечислить виды деятельности (работ, услуг), для производства — виды выпускаемой продукции; наименование объекта, фактический адрес):

Здания, строения, сооружения, помещения, оборудование и иное имущество, которое предполагается использовать для осуществления образовательной деятельности.

МБОУ СОШ №5, 385431, Республика Адыгея, Кошехабльский район, а. Блечепсин, ул. Советская, 2* ("Российская Федерация")

Заявитель (наименование организации-заявителя, юридический адрес)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования "Кошехабльский район" "Средняя общеобразовательная школа №5", ИНН 0103002803 ОГРН 1020100510385, 385431, Республика Адыгея, Кошехабльский район, а. Блечепсин, ул. Советская, 2* ("Российская Федерация")

СООТВЕТСТВУЕТ ~~(НЕ СООТВЕТСТВУЕТ)~~ государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (ненужное зачеркнуть, указать полное наименование санитарных правил)

СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"; СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования"; СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работ"

Основанием для признания условий производства (вида деятельности, работ, услуг) соответствующими ~~(не соответствующими)~~ государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам являются (перечислить рассмотренные документы):

Экспертное заключение филиала ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Адыгея" в Шовгенновском, Кошехабльском и Гиагинском районах №5 от 11.02.2013 г., заключение Управления Роспотребнадзора по Республике Адыгея от 18.04.2013 г.




Заключение действительно до

Главный государственный санитарный врач
(заместитель главного государственного санитарного врача)

ф. и. о. А.Х. Агирраев

№2214954



Здание СОШ № 5 оборудовано системами хозяйственно-питьевого, горячего, противопожарного **водоснабжения, канализацией и водостоками**.

СОШ № 5 обеспечена централизованным водоснабжением, доброкачественной питьевой водой в соответствии с гигиеническими требованиями к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения.

В течение всего времени пребывания учащихся в школе для них обеспечен свободный доступ к питьевой воде.

В кабинетах физики, химии, лаборантских, мастерских, медицинском кабинете, столовой, санитарных узлах к умывальным раковинам подведена холодная вода.

Показатели естественного, искусственного и совмещенного **освещения** в основных помещениях СОШ № 5 соответствуют Показателям естественного, искусственного и совмещенного освещения основных помещений учреждений образования.

В учебных помещениях левостороннее светораспределение естественного освещения.

Относительная влажность воздуха в учебных помещениях составляет 40-60%.

Здание СОШ № 5 оборудовано системами местного отопления и вентиляции.

В школе естественная **вентиляция**, осуществляемая через фрамуги и форточки. Фрамуги и форточки функционируют круглогодично.

Учебные помещения проветриваются во время перемен, рекреации – во время уроков. До начала занятий и после их окончания осуществляет сквозное проветривание учебных помещений. Длительность сквозного проветривания определяется погодными условиями.

В теплые дни занятия проводятся при открытых фрамугах и форточках. Сквозное проветривание проводится при отсутствии учащихся в помещении.

Для хорошей аэрации помещения спортивного зала при температуре наружного воздуха выше $+5^{\circ}\text{C}$ и слабом ветре открывают одно-два окна с подветренной стороны. При более низкой температуре и большей скорости движения воздуха занятия физической культурой проводятся при открытых фрамугах, а сквозное проветривание осуществляется на переменах при отсутствии учащихся.



Для оптимизации воздушной среды учебных помещений используются аэрофитомодули (специально подобранные комнатные растения).

Здание СОШ № 5 размещено на внутриквартальной территории микрорайона, удалено от межквартальных проездов с регулярным движением транспорта на расстоянии не менее 170 м.

Радиус обслуживания СОШ № 5 учащихся не превышает 4,0 км. Для учащихся, проживающих на расстоянии 1,0 км и более от школы, организовано транспортное обслуживание. Остановка имеет твердое покрытие и обзор со стороны дороги не менее 250,0 м.

На 1 учащегося СОШ № 5 приходится 77,8 м² площади земельного участка. Участок школы имеет ограждение по всему периметру высотой 1,5 м и предохранительные устройства, препятствующие выбеганию учащихся на проезжую часть улицы со стороны входов здания.

На участке выделены учебно-опытная, физкультурно-спортивная зоны и зона отдыха.

Учебно-опытная зона – составляет около 25% участка. Это участок овощных и полевых культур, участок плодово-ягодных культур, цветочно-декоративных растений и т. д.

Физкультурно-спортивная зона расположена на расстоянии не менее 25 м от здания школы за полосой зеленых насаждений, со стороны, противоположной окнам учебных помещений. Оборудование физкультурно-спортивной зоны обеспечивает выполнение образовательных программ по физическому воспитанию, а также проведению спортивных занятий и оздоровительных мероприятий. В состав физкультурно-спортивной зоны включены:

- футбольное поле с травяным покрытием,
- мини футбольное поле с искусственным покрытием,
- беговая дорожка и яму для прыжков.

Беговая дорожка имеет дренирующее покрытие, стойкий к атмосферным осадкам слой. *Ямы для прыжков* заполнены чистым песком, борты ямы находятся на уровне с землей.

Зона отдыха размещена вблизи зеленых насаждений, в отдалении от физкультурно-спортивной и хозяйственных зон, вблизи к выходу из здания для максимального ее использования во время перемен. Она оборудована площадками для подвижных игр.

Мусоросборники с плотными крышками установлены на бетонированной площадке на расстоянии не менее 25 м от окон и



входа в столовую (буфет). Проезды, дорожки и площадки имеют твердое покрытие. Уборка участка проводится ежедневно.

Площадь **озеленения участка** составлять 30% территории. В нее входят зеленые насаждения учебно-опытной зоны и зоны отдыха, защитная зеленая полоса по периметру участка в виде живой изгороди, разделяющей отдельные зоны, а также газоны и декоративные зеленые насаждения.

Уровень искусственной освещенности участка на земле не менее 10 лк.

СОШ № 5 размещается в типовом здании.

Вместимость школы 686 учащихся. Количество учащихся не превышает расчетной вместимости здания. Наполняемость класса составляет не более 25 человек.

Ориентация окон учебных помещений на южные, юго-восточные и восточные стороны горизонта. Светопроемы учебных помещений указанных ориентаций оборудованы регулируемые солнцезащитными устройствами (жалюзи или тканевыми шторами светлых тонов, сочетающихся с цветом стен, мебели). На северные стороны горизонта ориентированы кабинеты химии и технического труда. Для организации проветривания окна в учебных помещениях оборудованы откидными форточками.

Здание СОШ № 5 трехэтажное.

На одного учащегося приходится 6,5 м² площади учебных помещений, высота помещений – 3,1 м.

Структура здания обеспечивает:

- максимальное разделение школьного коллектива на возрастные группы;
- отделение учебных помещений от общешкольных, являющихся источниками шума, пыли и других загрязнений воздуха (спортивный и актовый залы, столовая (буфет), административно-хозяйственные помещения);
- близость учебных помещений к помещениям для отдыха учащихся (рекреация) и санитарным узлам;
- возможность изоляции отдельных групп учащихся в случае возникновения инфекционных заболеваний в целях предупреждения их распространения на весь коллектив и быстрой ликвидации очага инфекции.

Входы в здание оборудованы двумя тамбурами.

Гардеробы устроены в учебных кабинетах.

Лестницы имеют ограждения высотой 1 м, поручни для учащихся установлены на высоте 60 см.



Кабинет химии. Площадь кабинета из расчета на одного учащегося 3,5 м². Кабинет оборудован специальными демонстрационными столами, которые установлены на подиуме. Вытяжные шкафы установлены у наружной стены возле стола преподавателя.

Кабинет физики. Площадь кабинета из расчета на одного учащегося 3,5 м². Кабинет оборудован специальными демонстрационными столами, которые установлены на подиуме.

Кабинет биологии. Площадь кабинета из расчета на одного учащегося 2,6 м². При организации экологических пространств соблюдены следующие требования:

- растения безопасны для детей и взрослых;
- нет ядовитых растений;
- цветы, не уменьшающие уровень освещенности в кабинете.

В **кабинете информатики** площадь на одно рабочее место с компьютером при использовании жидкокристаллического монитора составляет 2,6 м². Кабинет оборудован защитным заземлением в соответствии с требованиями к эксплуатации. Расстановка рабочих мест обеспечивает электробезопасность и безопасность воздействия электромагнитных полей, свободный доступ учащихся и подход педагога во время урока к каждому рабочему месту. Ноутбуки не используются.

Кабинеты химии, физики, имеют лаборантскую комнату, площадью 18 м². Она имеет второй выход в рекреацию.

Учебные мастерские по обработке древесины и по обработке металла – площадь на 1 учащегося 0,40 м² в каждой, располагаются на 1 этаже здания. При каждой мастерской – инструментальная, площадью 12 м².

Мастерская обслуживающих видов труда по обработке тканей. Площадь на 1 учащегося – 0,32 м².

При мастерских рекреационные помещения и санитарные узлы для мальчиков и девочек.

Учебные кабинеты и мастерские оборудованы умывальными раковинами.

Библиотека – общая для всей школы. Площадь библиотеки из расчета на 1 ученика 0,12 м².

Спортивный зал размещен на первом этаже. Площадь спортивного зала из расчета на 1 учащегося 0,93 м² при высоте зала 8 м. В СОШ № 5 один спортивный зал.

В перечень оборудования и инвентаря спортивного зала входят:

- баскетбольные кольца и щиты,



- стенка гимнастическая,
- козел и конь гимнастические,
- кольца гимнастические,
- перекладина гимнастическая,
- скамья гимнастическая,
- бревно и мостик гимнастические,
- канат для лазанья,
- маты гимнастические,
- стойка для прыжков в высоту,
- мячи для игры в баскетбол,
- мячи для игры в ручной мяч и др.

При спортивном зале оборудованы:

- раздевалки для мальчиков и девочек площадью 16 м²,
- душевые площадью 10 м²,
- санузлы для мальчиков и девочек площадью по 4 м²,
- совмещенная снарядная и комната инструктора – 18,4 м².

Актовый зал – общий для всей школы. Его площадь 86,2 м².

Рекреационные помещения. Для организации двигательной активности учащихся на переменах имеются рекреации зального типа. Площадь рекреации определяют из расчета на 1 учащегося 4,65 м².

Школьная столовая. Питание учащихся организовано в школьной столовой, работающей на сырье, оборудованной согласно действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Обеденный зал площадью из расчета на 1 посадочное место 1,66 м². При столовой установлены умывальники из расчета 1 кран на 40 посадочных мест. В помещении столовой есть естественное освещение.

Санитарные узлы. На первом этаже для мальчиков и девочек размещены санитарные узлы, оборудованные кабинками. Кабины отделены перегородками высотой 1,5 м от пола, не достигающие до пола 20 см. Количество санитарных приборов из расчета:

1 унитаз – на 53 девочки, 1 умывальник – на 80 девочек;

1 унитаз – на 62 мальчика и 1 умывальник – на 92 мальчика.

Площадь санитарных узлов из расчета на 1 учащегося 0,058 м². Для персонала оборудован отдельный санитарный узел.

Медицинский пункт включает:

- кабинет медсестры площадью 18 м² и длиной 6 м (для определения остроты зрения и слуха учащихся).



Обязательный и рекомендуемый комплект медицинского оборудования соответствует Системе гигиенических требований к условиям реализации основной образовательной программы основного общего образования.

Медицинское обеспечение обучающихся включает следующие мероприятия:

- проведение профилактических мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости, выявлению ранних и скрытых форм заболеваний; социально значимых болезней и факторов риска;
- диспансеризация всех учащихся;
- динамическое медицинское наблюдение за ростом и развитием ребенка;
- медицинское обслуживание обучающихся школы;
- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- осуществление санитарно-гигиенического образования, в т.ч. по вопросам формирования потребности здорового образа жизни;
- работа с родителями и педагогическим коллективом по формированию здорового образа жизни, профилактической работе среди детей и подростков по вопросам охраны здоровья.

Кабинет психолога (общий для всей школы) – площадью 12 м².

Внутренняя отделка помещений.

Стены учебных помещений гладкие и имеют отделку, допускающую влажную уборку и дезинфекцию. Окрашены красками или отделочными материалами, имеющими санитарно-эпидемиологическое заключение. В учебных помещениях, ориентированных на южные румбы горизонта, отделочные материалы и краски неярких, холодных тонов (бледно-голубой, бледно-зеленый), на северные румбы горизонта – теплые тона (бледно-желтый, бледно-розовый, бежевый). Стены спортивного зала окрашивают в светлые тона.

Полы учебных и общешкольных помещений гладкие, не скользкие, плотно пригнанные, без щелей и дефектов, плинтуса плотно прилегают к стенам и полу. В качестве материала для пола использован паркет. Полы санитарных узлов и умывальных комнат выстелены керамической плиткой.

Организация охраны

В школе созданы условия для безопасной организации учебно-воспитательного процесса, для чего реализуется ком-



плексная программа безопасности, включающая мероприятия по следующим направлениям:

- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- антитеррористическая защищённость;
- охрана труда.

По каждому из этих направлений разработана система мероприятий

- образовательного,
- просветительного,
- профилактического,
- административно-хозяйственного характера.

Результатом выполнения всех условий служит отсутствие фактов, угрожающих безопасности школы.

В целях сохранения жизни и здоровья обучающихся и сотрудников в школе функционирует система работы по охране труда и технике безопасности, включающая мероприятия, проводимые ежегодно, планомерно и по мере необходимости. Показателем благополучия является отсутствие фактов психического, физического насилия в отношении обучающихся и их родителей, педагогов школы.



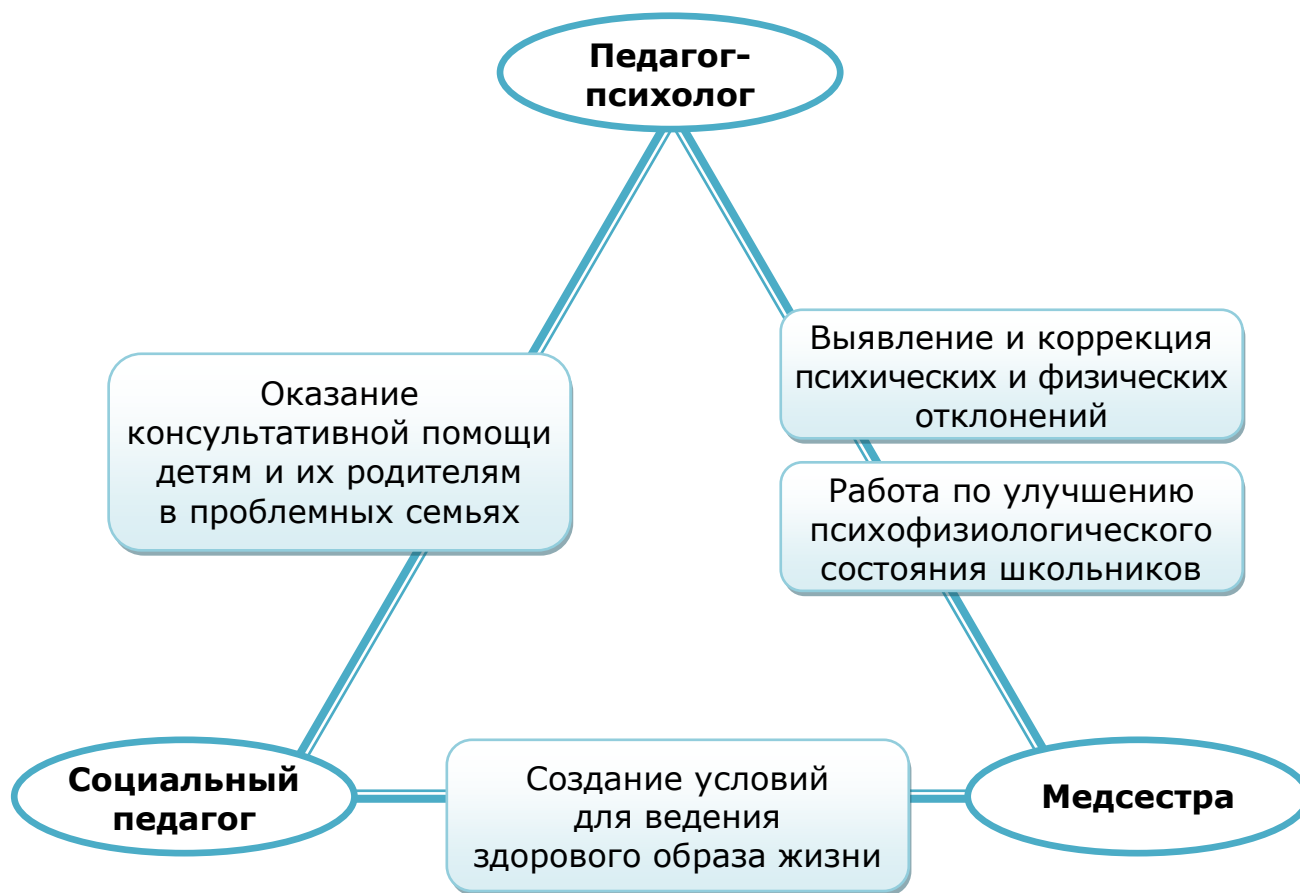
3.2.4 Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы

Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования направлены на обеспечение:

- преемственности содержания и форм организации образовательного процесса по отношению к начальной ступени общего образования;
- учета специфики возрастного психофизического развития обучающихся, в т. ч. особенности перехода из младшего школьного возраста в подростковый;
- формирования и развития психолого-педагогической компетентности обучающихся, педагогических и административных работников, родительской общественности;
- вариативности направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса:
 - сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся;
 - формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни;
 - развития своей экологической культуры дифференциация и индивидуализация обучения;
 - мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - психолого-педагогическая поддержка участников олимпиадного движения;
 - обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности;
 - формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;
 - поддержка детских объединений, ученического самоуправления);
- диверсификации уровней психолого-педагогического сопровождения (индивидуальный, групповой, уровень класса, уровень учреждения);
- вариативности форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение, экспертиза).



Ссистема психолого-медико-социального сопровождения



ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

1. Профилактическое направление

Профилактика – предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

Психопрофилактическая работа – обеспечение решения проблем, связанных с обучением, воспитанием, психическим здоровьем детей:

- разработка и осуществление развивающих программ для учащихся с учетом задач каждого возрастного этапа;
- выявление психологических особенностей ребенка, которые в дальнейшем могут обусловить отклонения в интеллектуальном или личностном развитии;
- предупреждение возможных осложнений в связи с переходом учащихся на следующую возрастную ступень.



2. Диагностическое направление.

Выявление

- особенностей психического развития ребенка,
- наиболее важных особенностей деятельности,
- сформированности определенных психологических новообразований,
- соответствия уровня развития умений, знаний, навыков, личностных и межличностных образований возрастным ориентирам и требованиям общества.

Диагностика может быть индивидуальной и групповой.

Этапы индивидуальной диагностики:

- изучение обращения к психологу, поступающего от учителей, родителей, учащихся (определение проблемы, выбор метода исследования);
- формулировка заключения об основных характеристиках изучавшихся компонентов психического развития или формирования личности школьника (постановка психологического диагноза);
- разработка рекомендаций, программы психокоррекционной работы с учащимися, составление долговременного плана развития способностей или других психологических образований.

3. Консультативное направление – помощь в решении тех проблем, с которыми к психологу обращаются учителя, учащиеся, родители.

Индивидуальное консультирование – оказание помощи и создание условий для развития личности, способности выбирать и действовать по собственному усмотрению, обучатся новому поведению.

Групповое консультирование – информирование всех участников образовательного процесса по вопросам, связанным с особенностями образовательного процесса для данной категории детей с целью создания адаптивной среды, позволяющей обеспечить полноценную интеграцию и личностную самореализацию в школе.

4. Развивающее направление.

Развивающая работа (индивидуальная и групповая) – формирование потребности в новом знании, возможности его приобретения и реализации в деятельности и общении.

5. Коррекционное направление.

Коррекционная работа (индивидуальная и групповая) – организация работы прежде всего с учащимися, имеющими про-



блемы в обучении, поведении и личностном развитии, выявленные в процессе диагностики.

Направлена на:

- уменьшения степени выраженности патологии, ее поведенческие последствия;
- предупреждение появления вторичных отклонений в развитии;
- обеспечение максимальной реализации реабилитационного потенциала ребенка.

6. Просветительно-образовательное направление.

Психологическое просвещение и образование:

- формирование потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития;
- создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе;
- своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;
- приобщение педагогического коллектива, учащихся и родителей к психологической культуре.

7. Профориентационное направление.

Психолого-педагогическая поддержка

- делает процесс профессионального самоопределения учащихся последовательным, осознанным и обоснованным;
- направлена на самопознание, выявление истинных мотивов их выбора, реальных возможностей и образовательных потребностей.

Результатом педагогического руководства профессиональным самоопределением становится готовность:

- к выбору профессии,
- осмыслению, проектированию вариантов профессиональных жизненных путей.

ФОРМЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

1. Работа с обучающимися

- профилактическая работа с учащимися с целью формирования у учащихся знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья, содействие формированию регулятивных, коммуникативных, познавательных компетентностей;



- выявление учащихся группы риска (методом мониторинга), сопровождение одаренных учащихся, находящихся под опекой и организация индивидуальной или групповой коррекционно-развивающей работы;
- проведение тренингов с учащимися по развитию коммуникативных и регулятивных компетентностей, формированию мотивации к учебному процессу;
- консультирование учащихся (помощь в решении проблем);
- профориентационная работа – сопровождение учащихся к социально-профессиональному самоопределению;
- сопровождение учащихся в рамках подготовки и сдачи обязательных государственных экзаменов.

Ожидаемый результат: самореализации, самоопределения, взаимоотношения, профориентация учащихся среднего звена.

2. Работа с педагогами и другими работниками школы

• Профилактическая работа с учителями:

- обучению педагогов установлению психологически грамотной, развивающей системы взаимоотношений со школьниками, основанной на взаимопонимании и взаимном восприятии друг друга (учителя обучаются навыкам формирования адекватной Я-концепции, эмпатии, разрешения проблем, оказания психологической поддержки в процессе их взаимодействия со школьниками и коллегами).

• *Консультирование учителей* по вопросам совершенствования учебно-воспитательного процесса (сопровождение индивидуальных образовательных траекторий).

• Семинары, практические занятия, лекции.

Ожидаемый результат:

- создание комфортной психологической атмосферы в педагогическом коллективе,
- повышение психологической компетентности,
- профилактика профессионального выгорания педагогических кадров.

3. Работа с родителями

• *Консультирование родителей* по созданию условий, обеспечивающих успешную адаптацию подростков к средней школе, посвященное психологическим особенностям того или иного вида деятельности. Может проводиться как в традиционной форме – групповые и индивидуальные консультации, лекции, семинары, так и в достаточно новых для системы сопровождения формах совместных семинаров-тренингов по развитию навыков об-



щения, сотрудничества, разрешения конфликтов, в которых принимают участие как родители, так и дети.

- *Профилактическая работа с родителями* с целью обеспечения родителей знаниями и навыками, способствующими развитию эффективного, развивающего поведения в семье в процессе взаимодействия с детьми. В результате их проведения становится возможным формирование групп лидеров из родителей, в дальнейшем активно участвующих в профилактической деятельности.

- Беседы, лекции, рекомендации родителям для успешного воспитания детей учитывая возрастные особенности.

Ожидаемый результат: повышения уровня психолого-педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания и обучения ребенка.

УРОВНИ ВНЕДРЕНИЯ СИСТЕМЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

Уровень класса (группы). На данном уровне ведущую роль играют *учителя и классный руководитель*, обеспечивающие необходимую педагогическую поддержку ребенку в решении задач обучения, воспитания и развития.

Основные цели их деятельности:

- развитие самостоятельности в решении проблемных ситуаций,
- предотвращение дезадаптации ребенка, возникновения острых проблемных ситуаций.

Для достижения данной цели классный руководитель совместно с психологом разрабатывает план развития класса и каждого ученика. Корректируется план воспитательной работы в классе на основе психологических характеристик класса и учащихся.

Уровень школы. На данном уровне ведется *педагогом-психологом, социальным педагогом, учителями-предметниками, классными руководителями.*

Цель:

- выявление проблем в развитии детей,
- оказание первичной помощи в преодолении трудностей в обучении, взаимодействии с учителями, родителями, сверстниками.

В рамках психолого-медико-педагогического консилиума разрабатываются план дальнейших действий, направленный на решение возникших трудностей ребенка.



На данном уровне:

- реализуются профилактические программы, охватывающие значительные группы учащихся,
- осуществляется экспертная, консультативная, просветительская работа с администрацией и учителями.

ЭТАПЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

I этап – подготовительный

- поиск и корректировка методических материалов, необходимых для внедрения в школьную практику идеи психолого-педагогического сопровождения;
- определение стратегии и тактики дальнейшей деятельности;
- материально-техническое оснащение психолого-педагогической службы (компьютерное обеспечение, диагностическое и методическое оснащение).

II этап – практический

- осуществление психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса;
- поиск оптимальных способов контроля за реализацией решений психолого-педагогического сопровождения.

III этап – корректирующий

- создание и внедрение психолого-педагогического мониторинга;
- корректировка системы психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса;
- определение и внедрение инновационных направлений психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса.

IV этап – обобщающий

- обработка и интерпретация результатов внедрения психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса;
- определение перспектив дальнейшего развития школы.



3.2.4.1 Психолого-педагогическое сопровождение программы развития универсальных учебных действий

Концепция образования дополняет традиционное содержание и обеспечивает преемственность образовательного процесса (дошкольное образование, начальная школа, основная школа, средняя школа и профессиональное образование). Программа психолого-педагогического сопровождения обеспечивает условия развития универсальных учебных действий на каждом возрастном этапе.

Задачи психолого-педагогического сопровождения формирования универсальных учебных действий у обучающихся:

- выявление возрастных особенностей для формирования универсальных учебных действий применительно к среднему образованию;
- выделение условий и факторов развития универсальных учебных действий в образовательном процессе и составление психолого-педагогических рекомендаций по их развитию;
- подбор методов и средств оценки сформированности универсальных учебных действий.

Направления психолого-педагогического сопровождения реализации программы развития универсальных учебных действий:

1. Консультирование учителей по вопросам совершенствования учебно-воспитательного процесса:
 - сопровождение индивидуальных образовательных траекторий,
 - оказание помощи педагогам в планировании урока с учетом требований ФГОС ООО.
2. Диагностика с точки зрения требуемых компетенций обучающихся по завершении определенного этапа обучения.
3. Просвещение – преодоление ложных и надуманных психологических знаний, которые бытуют как среди учителей, так и родителей.
4. Экспертная оценка образовательных и учебных программ, проектов, пособий, профессиональной деятельности специалистов.

5. Развитие и коррекция.

Ожидаемый результат:

- в сфере *личностных универсальных учебных действий* у выпускников основной школы будут сформированы:



- внутренняя позиция обучающегося,
- адекватная мотивация учебной деятельности, включая учебные и познавательные мотивы,
- ориентация на моральные нормы и их выполнение.
- в сфере *регулятивных универсальных учебных действий* выпускники основной школы овладеют всеми типами учебных действий, направленных на организацию своей работы в образовательной организации и вне её, включая способность:
 - принимать и сохранять учебную цель и задачу,
 - планировать её реализацию (в т.ч. во внутреннем плане),
 - контролировать и оценивать свои действия,
 - вносить соответствующие коррективы в их выполнение.
- в сфере *познавательных универсальных учебных действий* выпускники основной школы научатся:
 - воспринимать и анализировать сообщения и важнейшие их компоненты – тексты,
 - использовать знаково-символические средства, в т. ч. овладеют действием моделирования, широким спектром логических действий и операций, включая общие приёмы решения задач;
- в сфере *коммуникативных универсальных учебных действий* выпускники основной школы приобретут умения:
 - учитывать позицию собеседника (партнёра),
 - организовывать и осуществлять сотрудничество и кооперацию с учителем и сверстниками,
 - адекватно воспринимать и передавать информацию,
 - отображать предметное содержание и условия деятельности в сообщениях, важнейшими компонентами которых являются тексты.



3.2.4.2 Психолого-педагогическое сопровождение духовно-нравственного развития и воспитания

Цель: создание условий по сопровождению процесса духовно-нравственного развития и воспитания подростков в образовательном пространстве школы.

Задачи:

- показать особенности духовно-нравственного развития и воспитания детей на ступени основного общего образования;
- разработать проекты, направленные на психологическое сопровождение процесса духовно-нравственного развития и воспитания подростков в образовательном пространстве школы.

Направления психолого-педагогического сопровождения:

1. *Профилактика*

- предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся,
- разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

2. *Диагностика индивидуальная и групповая* - выявление наиболее важных особенностей деятельности, поведения и психического состояния школьников, которые должны быть учтены в процессе сопровождения.

3. *Консультирование* (индивидуальное и групповое) – оказание помощи и создание условий для развития личности, способности выбирать и действовать по собственному усмотрению, обучатся новому поведению.

4. *Развивающая работа* (индивидуальная и групповая) – формирование потребности в новом знании, возможности его приобретения и реализации в деятельности и общении.

5. *Коррекционная работа* (индивидуальная и групповая) – организация работы, прежде всего с учащимися, имеющими проблемы в обучении, поведении и личностном развитии, выявленные в процессе диагностики.

6. *Психологическое просвещение и образование:*

- формировании потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития;
- создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе;
- своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.



7. Экспертиза

- образовательных и учебных программ,
- проектов,
- пособий,
- образовательной среды,
- профессиональной деятельности специалистов школы.

Ожидаемый результат:

- ценностное отношение к Родине, своему народу, своему краю, отечественному культурно-историческому наследию, традициям, старшему поколению;
- опыт социальной и межкультурной коммуникации;
- представления о моральных нормах и правилах нравственного поведения, в том числе об этических нормах взаимоотношений с людьми, между поколениями, этносами, носителями разных убеждений, представителями различных социальных групп;
- нравственно-этический опыт взаимодействия со сверстниками, старшими и младшими детьми, взрослыми в соответствии с общепринятыми нравственными нормами;
- уважительное отношение к традициям и обычаям;
- неравнодушие к жизненным проблемам других людей, сочувствие к человеку, находящемуся в трудной ситуации;
- способность эмоционально реагировать на негативные проявления в детском обществе и обществе в целом, анализировать нравственную сторону своих поступков и поступков других людей;
- заботливое отношение к младшим;
- ценностное отношение к труду и творчеству;
- первоначальные навыки трудового творческого сотрудничества со сверстниками и взрослыми;
- осознание приоритета нравственных основ труда, творчества, создания нового;
- потребности и умения выражать себя в различных доступных и наиболее привлекательных для подростка видах творческой деятельности;
- мотивация к самореализации в социальном творчестве, познавательной и практической, общественно полезной деятельности.



3.2.4.3 Психолого-педагогическое сопровождение коррекционной работы

Цель:

- создание условий для обеспечения психологической коррекции недостатков в развитии детей с ограниченными возможностями здоровья,
- оказание помощи детям этой категории в освоении образовательной программы.

Задачи:

- выявить особые образовательные потребности детей с ограниченными возможностями здоровья, обусловленные недостатками в их физическом и (или) психическом развитии;
- определить особенности организации образовательного процесса для рассматриваемой категории детей в соответствии с индивидуальными особенностями каждого ребёнка, структурой нарушения развития и степенью его выраженности;
- осуществить индивидуально ориентированную психолого-педагогическую помощь детям с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей.

Направления психолого-педагогического сопровождения:

1. *Диагностическое направление.*

Организация и обеспечение психолого-медико-педагогического обследования обучающихся ограниченными возможностями здоровья для выявления недостатков в развитии и особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2. *Консультативное направление.*

Информирование всех участников образовательного процесса по вопросам, связанным с особенностями образовательного процесса для данной категории детей с целью создания адаптивной среды, позволяющей обеспечить полноценную интеграцию и личностную самореализацию в школе.

3. *Коррекционное направление.*

- уменьшить степень выраженности патологии, ее поведенческие последствия,
- предупредить появление вторичных отклонений в развитии,
- обеспечить максимальную реализацию реабилитационного потенциала ребенка.



4. *Динамический контроль* помогает:

- отследить эффективность или неэффективность разработанной программы,
- внести корректировки в перспективные планы.

Ожидаемый результат:

- увеличение доли выявленных детей с ограниченными возможностями здоровья, своевременно получивших психологическую коррекционную помощь.
- увеличение доли обучающихся с ограниченными возможностями здоровья качественно освоивших образовательную программу.
- раннее выявление недостатков в развитии и особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- успешная адаптация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к условиям образовательной среды.
- уменьшение степени выраженности патологии, ее поведенческих последствий, предупреждение появления вторичных отклонений в развитии ребенка



3.2.4.4 Психолого-педагогическое сопровождение работы с одаренными детьми

Цель:

- создание условий для выявления, развития и поддержки видов одаренности.

Задачи:

- осуществлять подбор диагностического комплекса для выявления вида одаренности подростков с учетом возрастных особенностей;

- создать банк данных по одаренным детям;

- повышение психологической компетентности педагогов и родителей через просветительскую деятельность для поддержки в развитии выявленных видов одаренности у подростков.

Направления психолого-педагогического сопровождения:

1. *Диагностика* видов одаренности, выявление одаренных подростков.

2. *Коррекция и развитие* личности учащегося.

3. *Профилактика*. Взаимодействие с педагогами и родителями с целью предотвращения отклонений в поведении, способствование социализации учащихся.

Ожидаемый результат:

- сохранение и преумножение интеллектуального и творческого потенциала учащихся (количество обучающихся, участвующих в проектно-исследовательских деятельности, творческих конкурсах, олимпиадах);

- постоянное сотрудничество между педагогом-психологом, педагогами школы и родителями для эффективной работы с одаренными детьми:

- использование рефлексивных листов для оценки эффективности проведенных мероприятий,

- подготовка педагогов и родителей для работы с одаренными детьми;

- формирование методического банка для ранней диагностики и сопровождения одаренных детей.



3.2.4.5 Психолого-педагогическое сопровождение формирования культуры здорового и безопасного образа жизни

Цель:

- создание здоровьесберегающей среды, способствующей развитию личности школьника посредством формирования условий, способствующих саморазвитию и самовыражению ребенка, использованию интерактивных методов обучения здоровью.

Задачи:

- сформировать представление о позитивных факторах, влияющих на здоровье;
- научить обучающихся осознанно выбирать поступки, поведение, позволяющие сохранять и укреплять здоровье;
- сформировать представление о рациональной организации режима дня, учёбы и отдыха, двигательной активности, научить ребёнка составлять, анализировать и контролировать свой режим дня;
- дать представление о влиянии позитивных и негативных эмоций на здоровье, в том числе получаемых от общения с компьютером, просмотра телепередач, участия в азартных играх;
- обучить элементарным приёмам эмоциональной разгрузки (релаксации);
- формировать навыки позитивного коммуникативного общения;
- формировать представление об основных компонентах культуры здоровья и здорового образа жизни;
- формировать потребность ребёнка безбоязненно обращаться к врачу по любым вопросам состояния здоровья, в т. ч. связанным с особенностями роста и развития.

Направления психолого-педагогического сопровождения:

1. *Профилактическая работа с родителями с целью обеспечения родителей знаниями и навыками, способствующими развитию эффективного, развивающего поведения в семье в процессе взаимодействия с детьми. В результате их проведения становится возможным формирование групп лидеров из родителей, в дальнейшем активно участвующих в профилактической деятельности.*

2. *Профилактическая работа с учителями.*

- обучение педагогов установлению психологически грамотной, развивающей системы взаимоотношений со школьниками, основанной на взаимопонимании и взаимном восприятии друг друга;



- обучение навыкам формирования адекватной Я-концепции, эмпатии, разрешения проблем;
- оказание психологической поддержки в процессе их взаимодействия со школьниками и коллегами.

3. *Профилактическая работа с учащимися* с целью формирования у учащихся знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья.

Ожидаемый результат:

- формирование заинтересованного отношения к собственному здоровью;
- формирование установки на здоровый образ жизни;
- использование оптимальных двигательных режимов для детей с учетом их возрастных, психологических и иных особенностей, развитие потребности в занятиях физической культурой и спортом;
- повышение уровня информирования о негативных социальных явлениях, факторов риска здоровью (сниженная двигательная активность, курение, алкоголь, наркотики и другие психоактивные вещества, инфекционные заболевания);
- усиление личностных ресурсов, препятствующих развитию само разрушающих форм поведения;
- наличие навыков решения жизненных проблем, поиска, восприятия и оказания социальной поддержки в сложных жизненных ситуациях, принятия ответственности за собственное поведение, эффективного общения.



3.2.5 Информационно-методические условия реализации основной образовательной программы

Информационно-методические условия реализации основной образовательной программы общего образования должны обеспечиваться современной информационно-образовательной средой.

Информационно-образовательная среда образовательной организации включает:

- комплекс информационных образовательных ресурсов, в т. ч. цифровых образовательных ресурсов;
- совокупность технологических средств информационных и коммуникационных технологий: компьютеры, иное ИКТ оборудование, коммуникационные каналы, систему современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде.

Информационно-образовательная среда образовательной организации призвана обеспечивать:

- информационно-методическую поддержку образовательного процесса;
- планирование образовательного процесса и его ресурсного обеспечения;
- мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательного процесса;
- мониторинг здоровья обучающихся;
- современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации;
- дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности), в том числе, в рамках дистанционного образования;
- дистанционное взаимодействие образовательного учреждения с другими организациями социальной сферы: учреждениями дополнительного образования детей, учреждениями культуры, здравоохранения, спорта, досуга, службами занятости населения, обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Эффективное использование информационно-образовательной среды предполагает:

- компетентность сотрудников СОШ № 5 в решении профессиональных задач с применением ИКТ;
- наличие службы поддержки применения ИКТ (на уровне Кошехабльского района).



3.2.5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ООП ООО

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основной образовательной программы основного общего образования включает:

- оснащение информационно-библиотечного центра, читального зала,
 - учебных кабинетов и лабораторий,
 - административных помещений,
 - школьного сервера,
 - школьного сайта,
 - внутренней (локальной) сети,
 - внешней (в т. ч. глобальной) сети.

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ООП ООО направлено на обеспечение:

- широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной
 - с реализацией основной образовательной программы,
 - с достижением планируемых результатов,
 - с организацией образовательного процесса и условиями его осуществления;
- информационной поддержки образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг:
 - создание и ведение электронных каталогов и полнотекстовых баз данных,
 - поиск документов по любому критерию,
 - доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам Интернета;
- укомплектованности печатными и электронными информационно-образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана:
 - учебниками, в т. ч. учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью,
 - учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам ООП ООО на языках обучения,
 - дополнительной литературой.



Фонд дополнительной литературы включает:

- отечественную и зарубежную, классическую и современную художественную литературу;
- научно-популярную и научно-техническую литературу;
- издания по изобразительному искусству, музыке, физической культуре и спорту, экологии, правилам безопасного поведения на дорогах;
- справочно-библиографические и периодические издания;
- собрание словарей;
- литературу по социальному и профессиональному самоопределению обучающихся.

Учебно-методические комплекты по предметам учебного плана

Предмет	Авторы УМК
Обязательная часть (федеральный компонент)	
Русский язык	 <p>Предметная линия учебников М. М. Разумовской В. И. Капинос С. И. Львовой Г. А. Богдановой В. В. Львова</p>
Литература	 <p>Предметная линия учебников под редакцией В.Я. Коровиной</p>
Английский язык	 <p>Предметная линия учебников Английский с удовольствием" / "Enjoy English" для 5-9 классов М. З. Биболетовой</p>
Математика Алгебра	 <p>Предметная линия учебников «Математика. Алгебра» под редакцией И. И. Зубаревой А. Г. Мордковича</p>



Предмет		Авторы УМК
Геометрия		Предметная линия учебников под редакцией Л. С. Атанасяна В. Ф. Бутузова С. Б. Кадомцева
История		Предметная линия учебников «История России» А. А. Данилова
История		Предметная линия учебников «Всеобщая история» А. А. Вигасина О. С. Сороко-Цюпы
Обществознание		Предметная линия учебников Л. Н. Боголюбова
География		Предметная линия учебников Е. М. Домогацких Н. И. Алексеевского
Физика		Предметная линия учебников А. В. Пёрышкина Е. М. Гутника



Предмет		Авторы УМК
Химия		Предметная линия учебников Н. Е. Кузнецовой Н. Н. Гара
Биология		Предметная линия учебников В. В. Пасечника
Музыка		УМК Г.П. Сергеевой Е.Д. Критской
Изобразительное искусство		Предметная линия учебников Б. М. Неменского
Технология		Предметная линия учебников А.Т. Тищенко Н.В. Сеница В.Д. Симоненко и др.
Физическая культура		УМК М. Я. Виленского В. И. Ляха



Предмет		Авторы УМК
ОБЖ под редакцией Ю. Л. Воробьева		Предметная линия учебников М. П. Фролова В. П. Шолоха М. В. Юрьевой Б. И. Мишина
Региональный (национально-региональный) компонент		
Адыгейский язык	Дауров Х.Б, Керашева З.И., Паранук И.И.	
Адыгейская литература	Брантов Ш.И	
Адыгэ хабзэ	Унарокова М.Ю., Унарокова Р.Б.	
История Адыгеи		

3.2.5.2 Технологические средства

информационных и коммуникационных технологий

Школа располагает **компьютерной техникой**:

персональный компьютер – 20 шт.

ноутбук – 48 шт.

мультимедийный проектор – 3

принтер – 2

сканер – 1

точки свободного доступа в интернет – 48.

№ п/п	Показатели*	Единица измерения
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,2 ед.
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	31 ед.
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в т. ч:	да

* Показатели деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования «Кошехабльский район» «Средняя общеобразовательная школа № 5», подлежащее самообследованию (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)



№ п/п	Показатели*	Единица измерения
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.5	Численность / удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	0/0%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	1580 кв.м/4,6 кв.м

**ДАННЫЕ О ВОЗМОЖНОСТЯХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
УЧИТЕЛЯМИ ИТ-ТЕХНОЛОГИЙ**

Показатели	Учебный год			
	2012-2013		2013-2014	
	абс. (чел.)	отн. (%)	абс. (чел.)	отн. (%)
Количество учителей, имеющих домашний компьютер	42	66,6	45	70
Количество постоянных пользователей Интернета среди учителей	45	81	50	90
Количество учителей, регулярно использующих ИТ в учебном процессе	45	81	50	90
Количество постоянных пользователей Интернета среди учащихся	300	78,7	310	81,3
Количество учащихся, имеющих домашний компьютер	250	66,6	300	78,7



