

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОШЕХАБЛЬСКИЙ РАЙОН»
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА АЛИЯ ЮСУФОВИЧА КОШЕВА»

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 5
им. Героя Советского Союза
А.Ю.Кошева

Протокол № 6

от «30» марта 2018г

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета
родителей

от 30.03.2018г. № 1.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 5
им. Героя Советского Союза
А.Ю.Кошева



М.Х.Мекулова

04 2018г

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СОШ № 5
им. Героя Советского Союза
А.Ю.Кошева

от 02.04.2018г. № 121

**Положение
о социально-педагогической службе
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
муниципального образования «Кошехабльский район»
«Средняя общеобразовательная школа № 5
имени Героя Советского Союза Алия Юсуфовича Кошева»**

1. Общие положения

- 1.1. Социально-педагогическая служба - профессиональное объединение психолога, социального педагога и классных руководителей, главной целью функционирования которого является обеспечение педагогически целесообразных условий для развития личности и поддержания психического и физического здоровья учащихся, содействие становлению индивидуальности, развитию способностей и склонностей личности, создание развивающей, психологически-комфортной среды.
- 1.2. Социально-педагогическая служба работает в тесном контакте с педагогическим советом, методическим объединением классных руководителей, администрацией, медицинскими работниками, а также родителями или лицами, их заменяющими, с органами опеки и попечительства, инспекциями по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими воспитательным учреждениям помощь в воспитании и развитии детей и подростков.
- 1.3 Социально-педагогическая служба в своей деятельности руководствуется:
 - законом РФ «Об образовании» в ред. ФЗ от 29.12 2012 № 273-ФЗ;
 - законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в ред. ФЗ от 21.12.04г. № 170-ФЗ;
 - законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в редакции ФЗ от 29.12.04г. № 199-ФЗ;
 - нормативными актами МО РФ;

- приказами отдела образования администрации Кошехабльского района;
- Уставом образовательного учреждения;
- настоящим положением, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

1.4. Социально-педагогическая служба создается приказом директора образовательного учреждения.

1.5. Руководителем службы назначается заместитель директора по воспитательной работе.

2. Цели.

2.1. Создание благоприятных условий для развития личности ребенка (физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального).

2.2. Оказание ребенку комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем.

2.3. Защита ребенка в его жизненном пространстве.

3. Задачи.

3.1. Обеспечение индивидуального подхода к ребенку.

3.2. Психолого-педагогическое изучение учащихся.

3.3. Формирование у учащихся и их родителей чувства ответственности за свои поступки, за воспитание детей.

3.4. Содействие в разрешении конфликтных ситуаций в школе среди обучающихся.

3.5. Оказание педагогического и психологического воздействия на обучающихся с отклоняющимся поведением.

3.6. Содействие формированию у обучающихся уважительного отношения к Уставу школы, общественным нормам поведения и здоровому образу жизни; воспитание законопослушных граждан.

4. Функции.

4.1. Психологическое консультирование учителей, учащихся, их родителей по вопросам возрастной, педагогической и социальной психологии; создания благоприятного семейного микроклимата.

4.2. Ведение индивидуальной и групповой психодиагностической работы в интересах обеспечения учебно-воспитательного процесса в общеобразовательном учреждении с учетом данных ежегодного медицинского осмотра учащихся.

4.3. Ведение коррекционно-развивающей работы в целях личностного развития учащихся.

4.4. Ведение работы по созданию в педагогическом и ученическом коллективах оптимального психологического климата.

4.5. Ведение работы по пропаганде психологических и социальных знаний среди учителей, учащихся и их родителей, в том числе по вопросам психогигиены и социальной адаптации.

4.6. Выявление учащихся с асоциальным поведением, установление причин такого поведения, составление реабилитационных программ.

4.7. Оказание помощи учащимся, педагогам и родителям в экстремальных и критических ситуациях.

4.8. Изучение жилищно-бытовых условий в общежитии и в семьях, организация материальной помощи детям из малоимущих семей.

5. Содержание деятельности.

5.1. Проведение социальной паспортизации классов, общеобразовательных учреждений.

5.2. Изучение и анализ морально-психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации.

- 5.3. Определение центров социально-культурного влияния на учащихся в микрорайоне школы с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия.
- 5.4. Социально-педагогическая диагностика с целью выявления личностных проблем учащихся, семьи и др.
- 5.5. Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите (дети инвалиды, одаренные дети), опеке, попечительстве.
- 5.6. Защита прав и интересов учащихся (обращение особого внимания на оказавшихся в трудной жизненной ситуации) в различных инстанциях.
- 5.7. Защита и индивидуальная работа с учащимися, подвергающимися насилию и агрессии со стороны взрослых.
- 5.8. Раннее выявление неблагополучных семей.
- 5.9. Создание банка данных по неполным семьям, семьям, имеющим детей с особенностями психофизического развития, опекунам, семьям с приемными детьми и т.д.
- 5.10. Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье.
- 5.11. Содействие включению родителей в учебно-воспитательный процесс.
- 5.12. Организация и проведение индивидуальных консультаций для учащихся, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях.
- 5.13. Консультирование и специализированная помощь учащимся в профессиональном определении.
- 5.14. Консультирование родителей, педагогов, администрации, классных руководителей по разрешению социально-педагогических проблем и др.
- 5.15. Раннее выявление и предупреждение фактов отклоняющегося поведения учащихся.
- 5.16. Обеспечение профилактической и коррекционной работы с детьми и подростками, состоящими на различных видах учета.
- 5.17. Организация превентивно-профилактической работы с учащимися «группы риска».
- 5.18. Повышение уровня правовой грамотности учащихся и их родителей с целью профилактики девиантного поведения.
- 5.19. Организация реабилитации детей, испытывающих различные затруднения в системе разнообразных отношений, которые вызывают дезадаптацию.
- 5.20. Развитие взаимопонимания и взаимодействия между учителями, учащимися и родителями.

6. Права.

Работники службы имеют право на:

- 6.1. оптимальные условия организации труда;
- 6.2. получение консультаций в общественных организациях
- 6.3. разработку методических рекомендаций по единым подходам к работе с детьми «группы риска»;
- 6.4. участие в работе Совета по профилактике правонарушений, педагогического совета, методических объединений;
- 6.5. привлекать к работе педагогов дополнительного образования, представителей общественности, правоохранительных органов, ОППН и защите их прав.
- 6.6. Посещать уроки, внеклассные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.
- 6.7. знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией
- 6.8. проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами)

- 6.9 обращаться, в случае необходимости через администрацию школы, с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику.
- 6.10 Ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием учебно – воспитательного процесса.

7. Ответственность.

Работники службы несут ответственность за:

- 7.1. выполнение функциональных обязанностей;
- 7.2. выполнение утвержденного плана работы;
- 7.3. своевременное предоставление отчетности установленной формы;
- 7.4. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- 7.6. за причинение морального или материального ущерба – в пределах определенных трудовым и гражданским законодательством РФ.

8. Ответственность руководителя службы.

Руководитель службы несет ответственность за:

- 8.1. всю деятельность службы;
- 8.2. создание благоприятных условий для эффективной работы всех сотрудников службы и оказание им методической помощи.

9. Делопроизводство службы.

Социально-психологическая служба должна иметь следующую документацию:

- 9.1. годовой план работы, утвержденный директором;
- 9.2 журнал социального педагога по учету индивидуальной работы с учащимися;
- 9.3. социальные паспорта классов и общеобразовательного учреждения;
- 9.4. акты обследования жилищно-бытовых условий учащихся из малообеспеченных семей;
- 9.5. карты индивидуального развития учащихся;
- 9.6. банк данных на учащихся «группы риска», неблагополучные семьи и т.п.;
- 9.7. материалы по работе с детьми, родителями, педагогическими работниками.