

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОШЕХАБЛЬСКИЙ РАЙОН»
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА АЛИЯ ЮСУФОВИЧА КОШЕВА»

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 5
им. Героя Советского Союза
А.Ю.Кошева

Протокол № 6
от «30» марта 2018г

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета
обучающихся

от 30.03.2018г. № 1.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета
родителей

от 30.03.2018г. № 1.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 5
им. Героя Советского Союза
А.Ю.Кошева



М.Х.Мекулова

04 2018г

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СОШ № 5
им. Героя Советского Союза
А.Ю.Кошева

от 02.04.2018г. № 117

**Положение о порядке приема в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования «Кошехабльский район»
«Средняя общеобразовательная школа № 5
имени Героя Советского Союза Алия Юсуфовича Кошева»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Кошехабльский район» «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза Алия Юсуфовича Кошева» (далее - Школа) и обеспечения их прав на получение общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Прием граждан в Школу осуществляется в соответствии с Конституциями Российской Федерации и Республики Адыгея, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законами Российской Федерации "О гражданстве Российской Федерации", "О беженцах", "О вынужденных переселенцах", "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 г.Москва "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования" (Зарегистрирован в Минюсте РФ 2 апреля 2014 N 31800), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196, Уставом МБОУ СОШ № 5, локальными актами МБОУ СОШ №5, регламентирующими правила приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся и настоящим Положением.

1.3. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации (на основании Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»).

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

1.4. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

1.5. В соответствии с Федеральным законом от 14 марта 2009 года № 34-ФЗ "О внесении изменений в статью 19 Федерального закона "О статусе военнослужащих", детям военнослужащих по месту жительства их семей места в Школе предоставляются в первоочередном порядке.

1.6. В случае отказа родителей от места после подачи заявления и до оформления списков обучающихся, Школа объявляет о дополнительном наборе обучающихся.

II. Правила приема детей в первый класс

2.1. В первый класс принимаются дети с достижения ими возраста к 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев при отсутствии медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель МБОУ СОШ № 5 им. Героя Советского Союза А.Ю.Кошева вправе разрешить прием детей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Кошехабльский район» «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза Алия Юсуфовича Кошева» для обучения в более раннем возрасте.

2.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

2.4. Прием заявлений о зачислении детей в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года; для граждан, не проживающих на закрепленной территории с 1 июля текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года на официальном сайте Дневник — Зачисление в ОО. Если Школа, закончила прием в первый класс, проживающих на закрепленной территории, то она может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля текущего года.

2.5. Количество классов, их наполняемость устанавливаются Школой по согласованию с Учредителем в пределах выделяемых учреждению бюджетных средств и нормативной наполняемости.

2.6. Для приема документов руководителем МБОУ СОШ № 5 им. Героя Советского Союза А.Ю.Кошева создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является директор Школы. Регламент работы приемной комиссии утверждается отдельным

приказом директора МБОУ СОШ № 5 им. Героя Советского Союза А.Ю.Кошева и доводится до сведения населения (выставляется на сайт Школы).

2.7. До начала приема документов приемная комиссия информирует:

– о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием документов и сроках

их освоения в соответствии с лицензией;

- о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам.

2.8. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) о приеме в первый класс ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ.

В заявление родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия имя отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в установленном порядке.

2.10. Заявление о приеме ребенка в Школу в обязательном порядке регистрируется в журнале приема заявлений в 1-й класс.

2.11. Зачисление детей в первый класс оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.12. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.13. Акт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом МБОУ СОШ № 5 им. Героя Советского Союза А.Ю.Кошева фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.16. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.17. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

III. Общие правила приема граждан в общеобразовательное учреждение

- 3.1. Право граждан на получение общего образования реализуется выбором Школы.
- 3.2. В Школу принимаются все граждане, имеющие право на получение соответствующего образования, в том числе граждане, не проживающие в районе Школы, утвержденном Учредителем.
- 3.3. Школа вправе объявлять прием обучающихся только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, свидетельства о государственной аккредитации.
- 3.4. Школа обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ СОШ № 5 им. Героя Советского Союза А.Ю.Кошева, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, с правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в этом учреждении, информировать о правилах приема в данное общеобразовательное учреждение, о работе приемной комиссии и порядке подачи апелляции.
- 3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право выбирать Школу, форму получения образования.
- 3.6. Основанием приема детей в Школу на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей).
- 3.7. Подача заявлений возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме на обучение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений.
- 3.8. К заявлению о приеме в Школу прилагаются следующие документы:
- копия свидетельства о рождении (с вкладышем, подтверждающим Российское гражданство, если есть необходимость);
 - копия свидетельства о регистрации по месту жительства.
- 3.9. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора Школы.
- 3.10. Возраст приема граждан, продолжительность обучения на каждой ступени образования оговариваются в Уставе МБОУ СОШ № 5 им. Героя Советского Союза А.Ю.Кошева.