

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОШЕХАБЛЬСКИЙ РАЙОН»  
«СРЕДНЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА АЛИЯ ЮСУФОВИЧА КОШЕВА»

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом совете  
МБОУ СОШ № 5  
им. Героя Советского Союза  
А.Ю.Кошева

Протокол № 6  
от «30» марта 2018г

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания совета  
обучающихся

от 30.03.2018 № 1

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания совета  
родителей

от 30.03.2018 № 1

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ СОШ № 5  
им. Героя Советского Союза  
А.Ю.Кошева



М.Х.Мекулова

04 2018г

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБОУ СОШ № 5  
им. Героя Советского Союза  
А.Ю.Кошева

от 02.04.2018 № 101

**Положение  
об индивидуальном учёте результатов освоения учащимися образовательных  
программ в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
муниципального образования «Кошехабльский район» «Средняя  
общеобразовательная школа № 5  
имени Героя Советского Союза Алия Юсуфовича Кошева»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об индивидуальном учёте результатов освоения учащимися образовательных программ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №5 имени Героя Советского Союза Алия Юсуфовича Кошева» (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил учета результатов освоения учащимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее - учреждение).

1.2 Положение разработано в соответствии с п.11 ст.28 ФЗ №273 от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.3 Положение является локальным нормативным актом, регулирующим организацию учета результатов освоения учащимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в учреждении.

1.4.МБОУ СОШ № 5 осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования и поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в

учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным Законом;

Все преподаватели учреждения, обязаны вести учет освоения учащимися образовательных программ в классных журналах, а так же информировать родителей и учащихся об их успеваемости путем проставления оценок в дневник.

1.5. Педагоги учреждения несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего локального акта по учету и фиксированию успеваемости учащихся.

## **1. Осуществление индивидуального учёта результатов освоения учащимися образовательных программ**

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в форме текущего, промежуточного и итогового контроля.

2.2. Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования является основой объективности текущего, промежуточного и итогового контроля в период освоения учащимися соответствующей основной образовательной программы.

2.3. Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание метапредметных и предметных результатов освоения учащимися соответствующей основной образовательной программы.

2.4. Под текущим контролем понимается оценивание отдельных ответов и работ учащегося во время учебной четверти (полугодия) по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.

2.5. Под промежуточным контролем понимается выставление учащимся оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец четверти (полугодия).

2.6. Под итоговым контролем понимается выставление оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец каждого учебного года и по окончанию 9 и 11 классов.

2.7. Балльное текущее, промежуточное и итоговое оценивание учащихся по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы является обязательным и осуществляется в учреждении со 2 по 11 классы.

2.8. Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем на первом родительском собрании и учителями-предметниками на первых уроках каждого учебного года.

2.9. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимися основной образовательной программы относятся классные журналы, личные дела учащихся, книги учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем, среднем общем образовании, аттестаты об окончании основного и среднего общего образования.

2.10. В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения учащимися основной образовательной программы.

2.11. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, числа и подписи исправившего результат педагога, печати учреждения.

2.12. В личном деле выставляются итоговые результаты учащегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты учащегося по каждому году обучения заверяются одной печатью учреждения и подписью классного руководителя.

**2.13.** Личное дело при переводе учащегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) по заявлению на имя руководителя учреждения и при наличии справки, подтверждающей приём учащегося в другое образовательное учреждение.

**2.14.** Результаты итогового оценивания учащегося по предметам учебного плана по окончанию основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

**2.15.** К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимися основной образовательной программы относятся личные и электронные дневники учащихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные и электронные персонализированные носители.

**2.16.** Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения учащимися основной образовательной программы может определяться решением администрации учреждения, педагогом, решением методического объединения или педагогического совета, родительским собранием.

## **2. Хранение в архивах информации о результатах освоения учащимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях**

3.1. Хранение информации о результатах освоения учащимися образовательных программ осуществляется на бумажных носителях.

3.2. После окончания учреждения личные дела учащихся хранятся 3 года.

3.3. Книги учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем, среднем общем образовании хранятся в архиве учреждения 75 лет.

3.3. Классные журналы хранятся 5 лет. После 5-летнего хранения из журналов изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода учащихся. Сформированные за год дела хранятся не менее 25 лет.